

Anissa B. - Né
13008 Marseille
2 ans d'expérience
Réf : 1709260504

Assistante logistique et administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans le Transport et Manutention, les Services Commerciaux.

Formations

2016 DU Entreprenariat- Gestion de projet - Université d'Aix-Marseille.
2014 Master Management Logistique en Milieu International en contrat de Professionnalisation - Université d'Aix-Marseille.
2013 Maîtrise LEA (anglais-russe) : Affaires internationales et information Stratégique - Université d'Aix-Marseille.
2012 Licence Economie et Gestion - Université Pierre Mendès France, (Grenoble).

Expériences professionnelles

Du 20/03/2017 à 30/03/2017

Ligue Méditerranée de Football - Aix en Provence Responsable locale délégation russe - UEFA Tour Elite féminine "U-17 ans" Traduction, assistance logistique (déplacements, matériels, approvisionnements) Assurer le lien entre le différents interlocuteurs (délégation, fédération...) Anticiper et répondre aux besoins du groupe; planifications des déplacements; gestion des problématiques.

Du 01/04/2015 à 31/05/2016

Bolloré Logistics - Marseille Coordinatrice import P/C client Maisons du monde Identification des besoins clients, suivi et gestion des commandes et des expéditions Collecte et contrôle des informations des dossiers transport, optimisation des flux logistiques Traitement administratif des dossiers, facturation, Encadrement nouveaux arrivants et formation.

Du 02/11/2014 au 30/01/2015

BBL Cargo - Roissy CDG Assistante transport (stage 3 mois) Cotations transport, négociation tarifaire et élaboration d'une nouvelle offre de zone transport. Vérification marchandises, préparation des documents transports, douanes, suivi clients Organisation transports internationaux : choix des prestataires, optimisation des délais

Du 29/07/2013 au 13/09/2014

amélioration qualité (Contrat de professionnalisation) Organisation du transport : booking, plan de chargement, douane, suivi expéditions. Audit d'entrepôt: Suivi des anomalies, mise en place procédure gestion d'entrepôt. Amélioration des entrées et sorties de marchandises. Tion des litiges Suivi indicateurs de performance logistiques, reporting. Travail sur mise en place procédures qualité (certification ISO 9001)

Du 01/04/2013 au 28/06/2013

Geodis Oil & Gas - Vitrolles Agent de transit (stage) Reception marchandise, contrôle physique et documentaire. Organisation du transport, gestion des équipements, inventaires Formalités douanières, suivi des expéditions jusqu'a livraison client, facturation

Langues

- Russe : Langue maternelle / Arabe : Langue natale / Français : Langue natale / Anglais : Courant / Espagnol :

Atouts et compétences

Logistique

-  Organisation logistique
-  Logistique terrain
-  Gestion d'entrepôt
-  Gestion des équipements
-  Optimisation des flux logistiques
-  Transport international
-  Aisance ERP: Next Gen; Aeolus; Mercure..etc

Administration des ventes

-  Commerce International
-  Gestion relation client/prestataires
-  Coordination et suivi des commandes
-  Mise en place et suivi des procédures
-  Traitement des litiges

Gestion de Projet

-  MS project, Gantt
-  Analyse des besoins
-  Business Plan / Audit
-  Reporting/ synthèses
-  Planification
-  Tableaux de bord

Bureautique: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, internet (Expert)

Centres d'intérêts

- Piano, bénévolat, artisanat (création bijoux russes) , sports (natation, tennis, randonnées), lecture (Paulo Coelho).
Voyages: Russie, Ukraine, Brésil, Tunisie, Pays Baltes, Italie, Espagne, Portugal, Suisse, Allemagne, Pologne, Maroc