

Myriam J. - Née
69210 Sourcieux Les Mines
15 ans d'expérience
Réf : 1709271351

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

Octobre 2016 - Mars 2017 Formation en anglais - TOEIC - American Teacher Lyon 3ème
2007 Formation assistante en ressources humaines - MFR de Chessy les Mines
1993 Baccalauréat STT Comptabilité

Expériences professionnelles

2012-2016

Assistante de gestion, STM Bâtiments, société de bâtiment, Lozanne

2011-2012

Assistante de Gestion, Solution Bâtiment, société de bâtiment, Champagne au mont d'Or

2008-2010

Assistante de Gestion, Rhône Bâtir, société de bâtiment, Lyon 3ème

2009-2010

Assistante de Gestion, New Florida, Restauration, Neuville sur Saône

2004-2006

Chargée d'exploitation, Le 3 B, Restauration, Andrézieux-Bouthéon

2003-2004

Assistante Commerciale, Carvalho Armando, Société de Bâtiment, Saint-Galmier

2001

Assistante administrative, PCE, Société de publicité, Andrézieux- Bouthéon

1998-2000

Assistante administrative, SARL Finassure Conseil, Courtage en Assurance, Saint Etienne

Langues

- Portugais : lu, parlé / Anglais : TOEIC parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion administrative
Accueil, téléphone, relations clients, secrétariat général
Rédaction de devis, commandes, facturation clients, relances, litiges
Commandes fournisseurs, négociation de prix

Traitement des actes d'engagement, avenants des entreprises, compte rendus chantier, contrat de sous-traitance, DOE, PPSPS, planning chantier, PV de réception
Organisation et rédaction des assemblées générales

Administration du personnel

Embauche, contrat, congés, arrêts maladies, ATD, variables paies...

Gestion comptable

Saisie des écritures jusqu'au bilan, établissement des tableaux de bord, suivi de trésorerie, situation intermédiaire, TVA

Logiciels : Word, Excel, Power point, EBP (Expert)