

Marilyne P. - Née
78700 Conflans Ste Honorine
36 ans d'expérience
Réf : 1709280733

Secrétaire - comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Juillet 1980 CAP employée de bureau
Janvier 1980 Degrés de dactylographie
1980 Degrés de comptabilité

Expériences professionnelles

1989-2016

Secrétaire aide-comptable Vérandas fermetures de France - Conflans (78)

1988

Standardiste Habitat France - Eragny (95) Employée de bureau Monroe France - St Ouen l'Aumône (95)

1985-1986

Employée Administrative Charvet - Andrésy (78)

1984-1985

Standardiste Pétrofluvial - Andrésy (78)

1983

Employée de bureau Centre E.Leclerc - Carrières Sous Poissy (78)

1982

Dactylo - Comptable Cabinet comptable COCCETTA - Andrésy (78)

1981

Employée de bureau Imprimerie B.C.O - Maurecourt (78)

Atouts et compétences

- Gestion administrative d'entreprise
- Comptabilité générale
- Enregistrer des opérations comptables
- Etablir des déclarations fiscales et sociales
- Réaliser un suivi de trésorerie
- Etablir un état de rapprochement bancaire
- Réaliser des opérations de recouvrement de créances
- Saisie devis, clients/fournisseurs
- Préparer les éléments constitutifs de la paye
- Saisie factures clients
- Frappe des courriers
- Modalités d'accueil clients

- Assurer un accueil téléphonique
- Gestions des agendas
- Suivre l'état des stocks
- Préparer les commandes (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sorties en forêt et en bord de mer - musique - voyages
Sports : marche à pieds - vélo