

Murielle C. - Née le 01/02/1969
91210 Draveil
29 ans d'expérience
Réf : 1709290806

Secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

PIGIER - BEP - CAP Agent de secrétariat

Expériences professionnelles

1988-2017

Directrice administrative - SARL R.C.A. métallerie serrurerie Ville de Corbeil-Essonnes

Atouts et compétences

- . Gestion des rendez-vous
- . Tenue du standard téléphonique
- . Communication interne
- . Elaboration et saisie courrier, devis, factures (Word, Excel)
- . Saisie de la comptabilité (ventes, achats, banque)
- . Tenue du planning de rendez-vous
- . Gestion de la banque
- . Traitement des chèques, traites
- . Elaboration des dossiers d'appel d'offres
- . Suivi des dossiers administratifs et techniques

Suivi administratif des ventes

- . Gestion du stock sur outil informatique
- . Commandes
- . Relance des impayés (Expert)

Permis

B