

**Pascal F. - Né**  
**77000 Melun**  
**28 ans d'expérience**  
**Réf : 1710030606**

## **Gestionnaire administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

- 1ere année de CAPA Droit Paris 1er 2006
- HTBT 1993
- Désincarcération ascenseur 1993
- Formation BNPS (BSPP Versailles) 1992
- IGH1 (sécurité immeubles de grande hauteur) 1992

### **Expériences professionnelles**

---

#### **4 mois**

SARL SODIMAC Préparateur VN,VO- préparateur de commandes

#### **4 mois**

SARL ATLAS Automobiles Préparateur VN - VO

#### **7 mois**

SARL ADS Câbleur en système de sécurité incendie et intrusion

#### **7 ans**

CAP EQUATEUR INTERNATIONAL Création, réalisation d'un concept voyage international

#### **4 ans**

SARL AGILIGEST -SARL AGILIBTP -AGIR EVENT-AGILIMMO Employé Administratif

#### **1 an**

Cabinet d'Avocat (P.DELCLUZE) Collaborateur

#### **2 ans**

SARL PASSION MOTORS (Reprise MOTOSCOPY) Repreneur au TC Bobigny et Gérant

#### **2 ans**

AKIRA SECURITE & ATEMITSU PROTECTION D.A.F - D.R.H Redressement d'entreprise

#### **5 ans**

EXEL SECURITE Gérant

#### **3 ans**

INTERGARDE Sécurité Directeur Exploitation et contrôleur • Membre de la Commission Hygiène sécurité CAF 78

#### **3 ans**

INTERMARCHE Employé LS puis Cadre • Responsable entretien • Responsable de station service

## Langues

---

- Anglais : scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Entreprise :

- Création des statuts
- Sélection et mise en place des stratégies
- Enregistrements et représentation au TC
- Suivi des factures clients et fournisseurs
- Relations avec les banques
- Stratégies financières et suivi des investissements
- Cessions de parts, rachat, investissements, emprunts
- Acquisitions et prises de participation
- Relations avec les administrations (suivi, dépôts, négociations)
- Gestion, relations et suivi commercial
- Suivi comptable
- Gestion et achat stocks et matériel
- Suivi des fournisseurs et négociation des achats
- Assistance ou représentation en DCP, liquidation et TC

Personnel :

- Création des contrats de travail et embauches
- Gestion des payes
- Gestion des plannings & exploitation
- Représentation au Prud'hommes

Commercial :

- Analyse et/ ou créations des contrats clients
- Négociation des contrats
- Suivi des prestations et des clients
- Gestion du relationnel, juridique et financier des incidents
- Suivi des plans de vente et suivi des commerciaux (actions et chiffres)

Informatique

Word, Excel, Power point (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Voyage (Asie du sud, Afrique de l'ouest, mer des Antilles), Plongée sous marine, mécanique sur véhicules de collection, Golf (practice), Musés, Architecture, temples, Art (Bouddhiste, Grec, Incas et Egyptien), Lecture, Musique, Photos numériques et argentiques