

Anne L. - Née le 04/00/1988
75020 Paris
7 ans d'expérience
Réf : 1710030628

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

2012 à ce jour

SECRETAIRE D'ACCUEIL Paris 8ème AWPG

2010-2012

Secrétaire administrative et commerciale- BTP Paris 7ème Entreprise HARAND (Plomberie)

2009-2010

RESPONSABLE DE MAGASIN Paris 20ème LE TOP

Atouts et compétences

Financières et Commerciales :

□Devis, Factures,
□Relances et Gestion des litiges
□Encaissements

Administratives :

□Accueil, orientation et renseignements auprès des visiteurs et des partenaires
□Réception des appels téléphoniques, prise de rendez-vous et de messages
□Planification et organisation des salles de réunions
□Classement, Archivage
□Création de Documents de Présentation, note de frais
□Publipostage
□Gestion du courrier entrant et sortant
□Gestion des coursiers, enlèvements et livraisons.
□Organisation des déplacements, réservation
□Commande de fournitures

Logiciels maîtrisés : Excel, Word (Expert)

Centres d'intérêts

- Danses Latines, Chant, Musique, Cinéma, Voyages.