

Helene B. - Née le 22/12/1972
33560 Sainte Eulalie
23 ans d'expérience
Réf : 1710090925

Gestionnaire clients / assistante des services généraux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Aquitaine, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

BTS en ACTION COMMERCIALE
INSTITUT BERNOM - Bordeaux (33)
1993

Expériences professionnelles

Avril 2001 - juin 2017

Assistante des services généraux SEJER- Editions NATHAN BORDAS RETZ CLE INTERNATIONAL - Paris 13e (75) Gérer et suivre les demandes des clients internes (fournitures, téléphone...) Assurer la gestion des locaux (pannes diverses, sécurité) Participer aux aménagements des bureaux Assurer suivi des entreprises extérieures travaillant sur le site (ménage) Rôle de formateur (hôtesse accueil) Suivi administratif (bons de commande et factures) Participation au budget annuel et négociation contrats Gestion des dossiers sinistres Gestion du service courrier en binôme

Février 1994 - avril 2001

Gestionnaire clients SFR SOCIETE FRANCAISE DE RADIOTELEPHONE - Paris (75) Rôle de valideur des nouveaux contrats (vérification pièces justificatives) Suivi commercial et technique Tâches administratives diverses : de la modification simple aux réclamations Relation client orale et écrite Gestion facturation

Langues

- Anglais / Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gérer et suivre les demandes des clients internes (fournitures, téléphone...)
Assurer la gestion des locaux (pannes diverses, sécurité)
Participer aux aménagements des bureaux
Assurer suivi des entreprises extérieures travaillant sur le site (ménage)
Rôle de formateur (hôtesse accueil)
Suivi administratif (bons de commande et factures)
Participation au budget annuel et négociation contrats
Gestion des dossiers sinistres
Gestion du service courrier en binôme
Rôle de valideur des nouveaux contrats (vérification pièces justificatives)
Suivi commercial et technique
Tâches administratives diverses : de la modification simple aux réclamations
Relation client orale et écrite
Gestion facturation
OFFICE SAP (10 ans minimum) (Expert)

