

Hadjer M. - Née
69008 Lyon
2 ans d'expérience
Réf : 1710111402

Secrétariat

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2015 : BAFA - CEMEA Lyon
- 2014/2015 : Titulaire du BAC STMG- Lycée Colbert - Lyon 8
- 2011/2012: STAGE SECRETARIAT - Centre équestre UCPA - Saint Priest

Expériences professionnelles

2015-2017

Secrétaire de direction - Société Million Elec - Lyon

2015-2016

Animatrice socio-culturelle auprès du public enfance 3-12 ans - Centre d'animation Saint-Jean Villeurbanne
Animatrice périscolaire - école Marie Curie-Corbas Garde d'enfants avec l'agence O2-Lyon

Septembre-Décembre 2015

Animatrice socio-culturelle - Centre social Eugénie Cotton Minguettes - Vénissieux

Atouts et compétences

- accueillir et orienter les visiteurs ;
- gérer les appels téléphoniques entre l'extérieur de son entreprise et sa hiérarchie, et inversement ;
- recevoir, rédiger et transmettre le courrier et les e-mails ;
- assurer le classement et l'archivage des dossiers;
- tenir à jour l'agenda du service et de la hiérarchie ;
- préparer les déplacements de la hiérarchie, relationnelles (Expert)