

Florence C. - Née
77100 Nanteuil-lès-meaux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1710170738



Adjointe de dépôt / logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Brevet des collèges
COLLEGE HENRI IV - Meaux (77)
1982 - 1985

Expériences professionnelles

Septembre 2016 - actuellement

Adjointe de magasin Prevot Docks d'Annet - Villevaudé (77) management et encadrement de l'équipe du dépôt accueil de la clientèle rédaction de devis suivi du planning transport approvisionnement des matériaux du dépôt vérification des factures fournisseurs suivi des heures salariales vérification de la caisse suivi des encours clients - relance suivi des entretiens du matériels du dépôt

Avril 2016 - actuellement

Responsable département PILLAUD MATERIAUX - La Ferté-sous-Jouarre (77) Dynamique du comptoir, reception des clients, renseignements techniques Établissement de devis, commandes client et fournisseurs, approvisionnement du dépôt et un léger appui auprès du chef d'agence

Décembre 2011 - actuellement

Adjointe de dépôt C.D.I - Quincy-Voisins (77) RABONI groupe CRH, Negoce en matériaux de Bâtiment Negoce / Commerce industriel QUINCY VOISINS - 77860

Octobre 2010

Adjointe de depot Responsable Commerciale, C.D.I - Trilport (77) MATERIAUX, Negoce matériaux de Batiment, TRILPORT - 77

1999 - 2001

Assistante Commerciale C.D.I - Mareuil-lès-Meaux (77) BTP ACIER Services, Negoce matériaux de Batiment, Magasin spécialisé, MAREUIL LES MEAUX

2000

Secrétaire comptable BTI - Charny (89)

1989 - 1999

Secrétaire comptable puis assistante commerciale C.D.I - Quincy-Voisins (77) MONOLIT, prefabrication Béton, Equipement industriel, QUINCY VOISINS

1986 - 1999

Secrétaire comptable C.D.I

Atouts et compétences

Management et encadrement de l'équipe du dépôt
accueil de la clientèle
rédaction de devis
suivi du planning transport
approvisionnement des matériaux du dépôt
vérification des factures fournisseurs
suivi des heures salariales
vérification de la caisse
suivi des encours clients - relance
suivi des entretiens du matériels du dépôt

Compétences Informatiques : maitrise excel - WORD - logiciel AS400 et différentes applications propres aux sociétés (Expert)

Centres d'intérêts

- Bénévolat Danse au sein d'une association
Véhicules et une description (infos complémentaires)
Gym et une description (infos complémentaires)