

Cécile B. - Née
83270 Saint Cyr Sur Mer
18 ans d'expérience
Réf : 1710190814



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 UCECAAP : expertises judiciaires
2013/2014 CNAM-ICH : pathologie et évaluation des bâtiments
1991 UNIVERSITÉ D'AIX-MARSEILLE : Master 1 en droit

Expériences professionnelles

Depuis juin 2017

BEYAZTAS CONSTRUCTION, Assistante technique construction

Juillet-Novembre 2016

GUIS IMMOBILIER (CDD), Marseille, Chargée de recouvrement des loyers et charges de copropriété

Septembre 2015

SOGIMA, Marseille (CDD), Assistante de gestion du Syndic

Juillet 2015

FONCIA BAIES DU SOLEIL, Saint Cyr Sur Mer (CDD), Chargée de clientèle

Septembre-Décembre 2012

SOCIETE NATIONALE IMMOBILIERE, Aix-En-Provence, 5500 LOTS (CDD)

2005-2012

CABINET D'AVOCATS JURIS THALES, Marseille, Clerc d'avocat

2004

UGECAM, Marseille, 500 personnes (CDD), Assistante de gestion du personnel

2000-2002

MÉDITERRANÉENNE DE GESTION FONCIERE, Marseille, 350 LOTS

1993-1996

SUD PROVENCE IMMOBILIER, Marseille, 350 LOTS

1993

LA FRANÇAISE DE MAINTENANCE, Les Milles (CDD), Juriste

1992

ASSISTANCE JURIDIQUE, Ollioules, Chargée de recouvrement

Atouts et compétences

Assistante administrative

Accueil des clients, gestion de leurs demandes, suivi des dossiers, maîtrise du pack office, comptabilité (SAGE 100)

Gestion administrative d'immeubles

Rédaction des baux, état des lieux, suivi des travaux, gestion des loyers et des charges, des impayés, des litiges, réponse aux appels d'offres

Juriste / Chargée de recouvrement

Rédaction de contrats, recouvrement de créances, suivi du contentieux, veille juridique, assistance lors des expertises

Relation avec la Clientèle

Ecoute et analyse des besoins de la clientèle, soutien à la vente, animation de réseau, traitement des urgences (Expert)