

**Natalie G.** - Née le 01/03/1965  
**45640 Sandillon**  
**26 ans d'expérience**  
**Réf : 1710200813**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

Bac Professionnel services (2014)  
(Accueil-Assistance-Conseil) GRETA  
BEP AGENT ADMINISTRATIF (1983)  
Lycée St Paul  
CAP Employée de bureau (1983)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Janvier-Mai 2017**

LA POSTE (intérimaire)

#### **Septembre 2016-Janvier 2017**

CREDIT MUTUEL (intérimaire)

#### **Mai-Juillet 2016**

PLASTIC OMNIUM (intérimaire)

#### **Mars-Avril 2016**

CEMEX GRANULATS (intérimaire)

#### **Janvier-Juillet 2015**

NORBERT DENTRESSANGLE (manutentionnaire intérimaire)

#### **Janvier-Fevrier 2014**

HUMANIS (téléconseillère) CDD

#### **Mai-Juin 2014**

DEMENAGEMENTS MALLET CDD

#### **2012-2013**

COLRYUT CDD

#### **2011-2012**

COMAP (manutentionnaire intérimaire)

#### **2009-2011**

AUTO ENTREPRENEUR (services à la personne)

#### **Novembre-Décembre 2008**

CAISSE REGIONALE D'ASSURANCE MALADIE CDD

**2004-2007**

SOCIETE SAREPS

**2003-2004**

VEDIOR BIS (alternance)

**1993-2000**

La POSTE - TRANSPORTS DILIPACK

**1987-1992**

DEMENAGEURS BRETONS

**1983-1987**

GABRIEL PARCS ET JARDINS

## **Atouts et compétences**

---

- Accueil physique et téléphonique
- Edition des devis, factures, courriers
- Gestion du standard
- Prise des commandes
- Classement, tri, distribution courrier colis
- Ventas
- Traitement des réclamations, litiges
- Organisation, planification chantiers
- Gestion du CA sur tableaux de bord
- Suivi journalier chantiers
- Relance des impayés
- Traitement des appels d'offres

Logiciels : Word, Excel, Pack office, Outlook, Powerpoint, Publisher, Safari, Ginco (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Cinéma, Danse, Shopping, Musique