

Natalie G. - Née le 01/03/1965
45640 Sandillon
26 ans d'expérience
Réf : 1710200813

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

Bac Professionnel services (2014)
(Accueil-Assistance-Conseil) GRETA
BEP AGENT ADMINISTRATIF (1983)
Lycée St Paul
CAP Employée de bureau (1983)

Expériences professionnelles

Janvier-Mai 2017

LA POSTE (intérimaire)

Septembre 2016-Janvier 2017

CREDIT MUTUEL (intérimaire)

Mai-Juillet 2016

PLASTIC OMNIUM (intérimaire)

Mars-Avril 2016

CEMEX GRANULATS (intérimaire)

Janvier-Juillet 2015

NORBERT DENTRESSANGLE (manutentionnaire intérimaire)

Janvier-Fevrier 2014

HUMANIS (téléconseillère) CDD

Mai-Juin 2014

DEMENAGEMENTS MALLET CDD

2012-2013

COLRYUT CDD

2011-2012

COMAP (manutentionnaire intérimaire)

2009-2011

AUTO ENTREPRENEUR (services à la personne)

Novembre-Décembre 2008

CAISSE REGIONALE D'ASSURANCE MALADIE CDD

2004-2007

SOCIETE SAREPS

2003-2004

VEDIOR BIS (alternance)

1993-2000

La POSTE - TRANSPORTS DILIPACK

1987-1992

DEMENAGEURS BRETONS

1983-1987

GABRIEL PARCS ET JARDINS

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Edition des devis, factures, courriers
- Gestion du standard
- Prise des commandes
- Classement, tri, distribution courrier colis
- Ventas
- Traitement des réclamations, litiges
- Organisation, planification chantiers
- Gestion du CA sur tableaux de bord
- Suivi journalier chantiers
- Relance des impayés
- Traitement des appels d'offres

Logiciels : Word, Excel, Pack office, Outlook, Powerpoint, Publisher, Safari, Ginco (Expert)

Centres d'intérêts

- Cinéma, Danse, Shopping, Musique