

Corinne R. - Née
69100 Villeurbanne
18 ans d'expérience
Réf : 1710230708

Agent administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

1987 BAC G2 Comptabilité Institut Pitiot Lyon 02

Expériences professionnelles

Octobre 2008 à Avril 2016

Agent administratif et financier Société : Université Claude Bernard Villeurbanne - Saisie des commandes - Liquidation des factures (rapprochement avec la commande, vérification du compte et des pièces justificatives, paiement) Gestion des rejets comptables - Relation avec les fournisseurs - Liquidation des missions (vérification des frais de déplacements et paiement) - Liquidation des immobilisations - Traitement de la dématérialisation sur SAP (Vidéocodage, Scan) - Classement et archivage - Elaboration de tableaux de suivi de gestion

Décembre 1987 à Aout 1999 et de Février 2003 à Juin 2008

Comptable/ Aide Comptable Sociétés : Dalkia, Urbania, Grim Lyon - Comptabilité fournisseurs (saisie et règlements des factures, pointage des comptes fournisseurs) - Comptabilité clients (encaissements, pointage des comptes clients, relances) - Pointage écritures de banques (états de rapprochements) - Charges sociales (URSAFF, ASSEDIC) et fiscales(TVA)

Septembre 1999 à Janvier 2003 et de Mai 2016 à Juin 2017

Gestionnaire de prestations santé Sociétés : TESSI (April, Harmonie Mutuelle) CPAM Lyon - Saisie des remboursements aux adhérents, devis, assistance téléphonique

Langues

- Anglais et Espagnol : niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Saisie des commandes
- Liquidation des factures (rapprochement avec la commande, vérification du compte et des pièces justificatives, paiement) Gestion des rejets comptables
- Relation avec les fournisseurs
- Liquidation des missions (vérification des frais de déplacements et paiement)
- Liquidation des immobilisations
- Traitement de la dématérialisation sur SAP (Vidéocodage, Scan)
- Classement et archivage
- Elaboration de tableaux de suivi de gestion
- Comptabilité fournisseurs (saisie et règlements des factures, pointage des comptes fournisseurs)
- Comptabilité clients (encaissements, pointage des comptes clients, relances)
- Pointage écritures de banques (états de rapprochements)
- Charges sociales (URSAFF, ASSEDIC) et fiscales(TVA) (Expert)

