

Vânia D. - Née
77680 Roissy En Brie
17 ans d'expérience
Réf : 1710241846

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2002 BTS Comptabilité / Gestion en alternance - ARCA - Lognes
2000 BAC Pro Comptabilité - Lycée Lino Ventura - Ozoir la Ferrière
1998 BEP Comptabilité - Lycée Lino Ventura - Ozoir la Ferrière

Expériences professionnelles

2010-2016

Secrétaire de Direction Comptable - ART - Raccordement terrassement

2009-2010

Comptable - Cabinet COMEX CONSEIL - Expert-Comptable et Commissaire aux Comptes

2000-2009

Comptable - François HESSE - Expert-Comptable et Commissaire aux Comptes.

Langues

- Portugais : Langue maternelle  Anglais : Débutant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Comptabilité: (maîtrise des pôles comptable, sociaux et fiscaux)
 Enregistrement des écritures (vente, achat, caisse, bulletins de paye...)
 Établissement d'un état de rapprochement bancaire.
 Lettrage et justification des comptes.
 Établissement d'une situation et d'un bilan avec écritures de fin d'année.
 Établissement des divers états fiscaux : TVA, Impôt Société trimestre et annuel, liasse fiscale, taxes diverses ...
 Établissement des bulletins de paye dans divers secteurs (bâtiment, coiffure, restauration...) et contrats de travail.
 Établissement des charges sociales au mois, trimestre et année.
Secrétariat de direction: (relations clients et suivi des dossiers)
 Gestion administrative : accueil téléphonique, courrier, archivage, prise de rendez-vous.
 Gestion administrative des ventes : devis, facturation, relance impayés, suivi des litiges...
 Participation au processus achat : recherche de fournisseurs, commande, gestion des comptes fournisseurs.

Logiciels maîtrisés : Word, Excel, Outlook, SAGE, QUADRA, CIEL, COALA (Expert)