

Julie D. - Née
34510 Florensac
7 ans d'expérience
Réf : 1710260830

Controleur de gestion operationnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : UV Gestion juridique et sociale validé du DSCG

2006 - 2008 : Master 2 de gestion comptabilité, contrôle et audit spécialisé en contrôle de gestion à l'Institut d'Administration des Entreprises de Toulouse (IAE de Toulouse). Mention assez bien.

2005 - 2006 : Licence de comptabilité contrôle audit à IAE de Toulouse

2003 - 2005 : IUT Gestion des entreprises et des administrations spécialité finance / comptabilité à l'université Paul Sabatier de Toulouse

2003 : Bac Science des technologies tertiaire en comptabilité et gestion au lycée Emilie de Rodat à Toulouse. Mention bien.

Expériences professionnelles

Depuis 2014

Contrôleuse de gestion Groupe Quadran - Béziers CA : 115 M€ Effectifs : 250 Développement du contrôle de gestion : o Harmonisation de l'utilisation de l'analytique sur l'ensemble des entités du groupe (380) o Création des postes budgétaires o Mise en place des reporting mensuels auprès des opérationnels et de la direction Contrôle de gestion budgétaire : o Réalisation des budgets sociaux des entités du groupe en collaboration avec l'ensemble des opérationnels o Consolidation statutaire du budget Groupe o Réconciliation semestrielle contrôle de gestion / consolidation Comptabilité/Finance ; o Participation à l'amélioration du processus de clôture comptable (fast closing) o Impairment test et mise à jour des Business Plan des sociétés o Fiabilisation des référentiels de la société Mise en place d'Anaplan, un outil de budgétisation et de reporting : o Modélisation et développement de l'outil pour gérer le budget, le reporting financier, le reporting opérationnel (CA, production kWh et puissance), le suivi des indicateurs, la consolidation. o Formation des opérationnels o Manuel d'utilisation

2013-2014

Contrôleuse de gestion chez Profils Systèmes - Montpellier CA : 92 M€ Effectifs : 400 Contrôle de gestion budgétaire : o Réalisation du reporting mensuel auprès du groupe o Suivi des indicateurs d'activités o Suivi budgétaire des activités o Organisation de réunions mensuelles avec les opérationnels Contrôle de gestion industriel : o Contrôle et suivi de la valorisation des stocks o Suivi des stocks o Modification de la méthode de calcul de la valorisation des stocks o Réalisation d'inventaires mensuels sur les consommables o Fiabilisation dans le système des coûts d'achats Comptabilité o Suivi de trésorerie o Etablissement des prévisions financières o DADS 2 : déclaration annuelle des honoraires

2013

Contrôleuse de gestion à la Lyonnaise des eaux - Béziers o Analyse des comptes mensuellement et établissement des provisions o Suivi des chantiers en cours et des prestations de services o Etablissement des reporting et points trimestriels avec les exploitants o Collecte et remonté des données techniques o Etablissement des budgets en relation avec les exploitants

2011-2012

Responsable du contrôle de gestion Courrier international - Groupe le Monde - Paris - Responsable d'un

contrôleur de gestion. CA : 35 M€ Effectifs : 100 En lien direct avec le président du directoire o Etude sur la mise en place de nouveaux projets de développement ; o Conception d'indicateurs de suivi de l'activité et de performance ; o Présentation des états financiers aux comités de direction et conseils de surveillance ; o Responsable du contrôle de gestion de deux GIE : GEIE Presseurop (site de presse en ligne financé par la commission européenne : budget de 3M d'€) et GIE Rue des Etudiants (groupement de sociétés de presse pour la promotion des titres) ; o Réalisation du budget de trésorerie et suivi de la trésorerie ; o Automatisation des processus du reporting et mise en place de procédures ; o Validation avec les responsables de service de leur budget ; o Vision transversale de l'activité ; o Collaboration étroite avec la comptabilité

2009-2011

Contrôleur de gestion Courrier International - Groupe le Monde - Paris En lien direct avec le secrétaire général o Contrôle budgétaire : Elaboration des budgets, révisés o Réalisation des reporting mensuels, des clôtures semestrielles et annuelles, des tableaux de bord o Contrôle de gestion commercial : suivi de l'évolution de la diffusion, des coûts abonnements, des prix moyens, des commissions courtiers. o Contrôle de gestion industriel : suivi des indicateurs de production, des coûts de fabrication, calcul des coûts marginaux o Réalisation de devis, d'étude de rentabilité o Suivi de la masse salariale En lien direct avec les opérationnels o Accompagnement dans la mise en place et le suivi de leur budget o Rôle d'alerte en cas de dépassement des budgets Mise en place d'un ERP : Définition du nouvel analytique, paramétrage de l'outil, formation et aide aux opérationnels

Langues

- Anglais : opérationnel (stage de 2 mois en Irlande) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Développement du contrôle de gestion :

- Harmonisation de l'utilisation de l'analytique sur l'ensemble des entités du groupe (380)
- Création des postes budgétaires
- Mise en place des reporting mensuels auprès des opérationnels et de la direction

Contrôle de gestion budgétaire :

- Réalisation du reporting mensuel auprès du groupe
- Suivi des indicateurs d'activités
- Suivi budgétaire des activités
- Organisation de réunions mensuelles avec les opérationnels

Contrôle de gestion industriel :

- Contrôle et suivi de la valorisation des stocks
- Suivi des stocks
- Modification de la méthode de calcul de la valorisation des stocks
- Réalisation d'inventaires mensuels sur les consommables
- Fiabilisation dans le système des coûts d'achats

Comptabilité

- Suivi de trésorerie
- Etablissement des prévisions financières
- DADS 2 : déclaration annuelle des honoraires
- Participation à l'amélioration du processus de clôture comptable (fast closing)
- Impairment test et mise à jour des Business Plan des sociétés
- Fiabilisation des référentiels de la société

Mise en place d'Anaplan, un outil de budgétisation et de reporting :

- Modélisation et développement de l'outil pour gérer le budget, le reporting financier, le reporting opérationnel (CA, production kWh et puissance), le suivi des indicateurs, la consolidation.
- Formation des opérationnels
- Manuel d'utilisation

Bureautique : Pack office : excellente maîtrise de Excel (formation avancée)

ERP : Qualiact, oracle, business object, Sage X3, Netsuite, Anaplan (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Piano (10 ans), Solfège (9 ans) - Plongée en apnée