

**Ahamada M. - Né**  
**91200 Athis-mons**  
**19 ans d'expérience**  
**Réf : 1710300902**

## Responsable de parc vi et pi

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Transport et Manutention.

### Formations

---

2006 □ Transport et Logistique / École nationale des ponts et chaussées/ Institut de Urbanisme Paris  
2003 □ Sciences de gestion / Université d'économie et de gestion/Aix-Marseille II  
2000 □ Administration économique et sociale/ Université d'économie et de gestion/Aix-Marseille II

### Expériences professionnelles

---

#### 2014-2017

Chef de projets -Association AADB Paris (Association humanitaire et solidaire Paris) □ Réalisation : Sélection et formalisation des projets, veille jusqu'à leur réalisation □ Organisation des réunions publiques pour la validation des projets □ Recherche de financement des pouvoirs publics et des organisations non-gouvernementales  
Résultats obtenus : Plusieurs projets réalisés (routes, écoles, dispensaires, bibliothèques, eau potable)

#### 2014

Directeur de magasin-Lidl France (Grande distribution) □ Mise en place de la politique commerciale □ Animation de l'équipe (Encadrement de 20 collaborateurs, répartition des missions, contrôle des objectifs) □ Gestion des flux (réception, entreposage, retour des marchandises, réalisation des inventaires) □ Gestion administrative (contrôle des factures, établissement des plannings, passation des commandes) Résultats obtenus : Développement du CA, 5%, baisse de la DI et DC 10 % au 1er trimestre 2014

#### 2008-2012

Promoteur des ventes-DE FURSAC Paris (Prêt à porter de luxe) □ Assurer le développement CA et portefeuille clients, reporting de l'activité □ Optimiser la visibilité de la marque en linéaire et la qualité d'exposition des produits □ Implanter des supports PLV et valoriser les opérations promotionnelles en cour □ Assurer une formation terrain des collaborateurs (responsables de magasins, vendeurs) □ Soutenir les points de vente sur des actions de conseil, de SAV (traitement des litiges clients) □ Rendre compte de ses activités et des informations relevées sur le terrain auprès de son supérieur Résultats obtenus : Progression du CA de 10 % des points de 2008 à 2012, développement du fichier clients de 5%

#### 2006-2008

Gérant entreprise individuelle-MHOMA-TRANS-Transport et Logistique (Transport de marchandises) □ Gestion globale de l'activité de transport et animation d'une équipe 4 personnes (Chauffeurs et Assistance d'exploitation) □ Gestion administrative de l'agence et veille sur les conditions d'hygiène et sécurité □ Développement commercial et marketing (prospection, traitement des litiges et suivi de la clientèle) Résultats obtenus: Développement du CA et du portefeuille clients

#### 2002-2004

Animateur des ventes /grands magasins-Pierre CARDIN-Paris (Prêt à porter de luxe) □ Organisation des opérations commerciales □ Former et coacher les équipes terrain □ Relayer les opérations marketing (PLV, promotions, campagnes) □ Suivre le développement du CA, gérer les approvisionnements et les litiges clients  
Résultats obtenus : Développement de la marque (ouvertures de 3 points de vente et croissance du CA)

## **1998-2002**

Assistant d'exploitation-CLEMENT FRANSMAAS-Marseille (Transport /Douane/Transit) □ Gestion des dossiers import/export □ Traitement des formalités douanières □ Demande de cotation auprès des compagnies maritimes □ Visite des marchandises sous douane □ Informer les clients de l'enlèvement ou de la livraison des marchandises

## **1991-1996**

Agent polyvalent-Etab. MHOMA § FILS (Distribution alimentaire) □ Accueil et conseil aux clients □ Passation des commandes aux fournisseurs, réception et contrôle des livraisons □ Gestion des stocks et mise en place des inventaires □ Gestion des caisses et mise en banques des recettes

## **Langues**

---

- Anglais : professionnel parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Logistique et transport : Planification des tournées : Réception des marchandises, entreposage, expédition.

Management : Animation des équipes, attribution des missions, formation, intégration des collaborateurs.

Commercial: Développement du CA et du portefeuille clients, traitement de la relation client et des litiges.

Informatique : Pack office, Protis, Sofi, Internet, Cegid (Expert)

## **Permis**

---

B

## **Centres d'intérêts**

---

- Vélo, marche à pied, football