

Sylvie C. - Née le 04/02/1970
38790 Diemoz
29 ans d'expérience
Réf : 1710301044

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

1987-1988 :
BEP Agent de secrétariat-CAP sténodactylo

Expériences professionnelles

Depuis 2012

STE GAGNEPARK □ Construction parking aérien-69007 LYON Assistante Projet : Gestion administrative des chantiers, gestion des correspondances, préparation des dossiers de consultation, collecte des offres fournisseurs, gestion des déplacements, préparation de la facturation, accueil téléphonique.

2008-2011

STE NOUVELLE GUY DANIEL □ Travaux publics-84 Velleron Assistante Administrative : Standard, suivi des dossiers administratifs du chantier (DICT), Gestion des appels d'offres , planning, pointage des heures du personnel, suivi visites médicales, contrôle des visites du matériel, Tableaux de bords.

2004-2008

BENEDETTI □ Travaux Publics-74-PASSY Assistante logistique : Gestion des intérimaires et location de matériel pour planning des chantiers. Réalisation de la recherche, de la commande à la facture.

2003-2004

SKIS DYNASTAR SA □ 74- SALLANCHES Assistante ressources humaines : Gestion du personnel : saisie de la paie, arrêt maladie, déclaration embauche, intérimaires, visites médicales, élection des délégués du personnel.

2002-2003

TECHNIC BUREAU □ Bureautique Informatique-74-SALLANCHES Secrétaire technique SAV : Standard, suivi appels panne pour planning technicien, devis réparation.

2001-2002

CARRET VETTIER SA □ Electricité-74- MEGEVE Assistante administrative : secrétariat chantier, standard, gestion personnel, suivi appels offres.

2000-2001

CABINET ARCHITECTE □ 74 - SALLANCHES Secrétaire : Compte rendu de chantier, standard, secrétariat.

1991-1999

BEC FRERES-DTP TERRASSEMENT-PERTUY (France) Secrétaire Travaux Publics-Chantiers Grands travaux Gestion de personnel, visites médicales, secrétariat, standard, saisie, planning congés, tableaux bords.

1989-1991

LESCOT -Produit Auto Elf - 77 Vaires sur Marne Employée commerciale-Statistiques chiffres affaires, plan de

vente

1988-1989

C.S.T.B (Centre scientifique et technique du bâtiment) - 77 Marne la Vallée Secrétaire : Service Informatique, secrétariat, standard

Atouts et compétences

Assistante Projet

Assistante Administrative

Assistante logistique

Assistante ressources humaines

Secrétaire technique SAV

Secrétaire Travaux Publics (Expert)

Centres d'intérêts

- Cuisine, lecture