

Jean-louis M. - Né
11130 Sigean
30 ans d'expérience
Réf : 1710301232

Responsable administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

1986-2017

SM ENTREPRISE (filiale de Vinci Construction France depuis 2005) - Narbonne Entreprise de Gros oeuvre, génie civil, 25K€ de CA, 120 personnes.

2015-2017

SOGEA SUD BATIMENT(filiale de VCF)- Montpellier 33 K€ de CA, 150 personnes.

2009-2017

Responsable Administratif et Financier / Contrôleur de Gestion Reporting au Directeur service de gestion/Directeur régional/Responsables centre de profit. □ Gestion des budgets de chantiers & des frais généraux. □ Garant de la sincérité des budgets des Sociétés en participations. □ Responsable de la concordance entre la comptabilité et les résultats de chantiers. □ Responsable de la bonne tenue des dossiers marchés. □ Elaboration du reporting trimestriel des actualisations

2006-2008

Responsable Administratif & Comptable - Narbonne - 25K€ de CA, 120 personnes. Reporting au Directeur Comptable. □ Management d'une équipe de 4 comptables. □ Interface auprès des contrôleurs de gestion et des chantiers. □ Réponse aux commissaires aux comptes. □ Gestion de la comptabilité clients & fournisseurs. □ Participation à la gestion contractuelle. □ Suivi, analyse et prévision de la trésorerie

1986-2006

Comptable - Narbonne Reporting au Chef Comptable. □ Gestion comptabilité clients et fournisseurs. □ Contrôle concordance clients paiements direct/sous traitants. □ Gestion des sociétés en participation (statuts, règlements intérieurs). □ Interface auprès des commissaires aux comptes. □ Assistance auprès de l'expert comptable pour l'élaboration du bilan. □ Déclarations fiscales et sociales (TVA, formation continue, taxe apprentissage, DADS, URSSAF, caisses retraites, Assedic...etc...) □ Elaboration et saisie des paies. □ Calcul et mise en forme des comptes d'intéressement et participation aux salariés.

Langues

- Anglais et Espagnol : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Maîtrise globale de la chaîne administrative
Développement d'outils de gestion internes
Interface avec les commissaires aux comptes
Analyse des budgets et reporting
Compréhension du process opérationnel des chantiers
Management d'équipes comptables(4 personnes)
Comptabilité

Contrôle de Gestion

INFORMATIQUE : Maîtrise des suites applicatives classiques (Word, Excel, PowerPoint)& logiciels comptables (SAGE) (Expert)