

Monia B. - Née
92130 Issy Les Moulineaux
16 ans d'expérience
Réf : 1710301528

Agent mandataire / assistante administrative et comptable / cadre financier audit et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Master MBA Management Financier (ESG - Paris)
1999 Licence Sciences économiques option sciences financières (Algérie)
1995 : Stage informatique bureautique (Algérie)
1994 : Université de Tizi-Ouzou (Algérie)

Expériences professionnelles

2014 à ce jour

Agent Mandataire indépendant en immobilier Secteur 92 Estimation des biens Négociatrice commerciale
Gestion des dossiers notariaux Contrôle et suivi des financements Accompagnement et fidélisation des clients vendeurs / acquéreurs Démarchage téléphonique et prise de rendez vous

2012-2014

Assistante administrative et comptable - ACDE Conseil Boulogne Billancourt (92) Assistante au directeur du cabinet conseil et management Contrôle des prestations, facturations et suivi des contrats et appels d'offres
Déclaration social, paie, enregistrement et suivi des budgets commerciaux Ecriture et enregistrement comptable Déclaration TVA, TCR Etablissement des états et rapprochement bancaire et financier

2002-2009

Cadre supérieur financier - ORASCOM TELECOM ALGERIE Alger - Algérie Responsable et contrôle des dossiers aux opérations financières au service revenu et assurance Superviseur des systèmes de contrôle au budget et d'amélioration pour le département revenu des opérations (trésorerie) Reporting d'activité et analyse des exécutions sur les budgets et finances Référente au RH sur les projets et prévisionnels, membre du CODIR Contrôle et gestion des contentieux Déclaration d'activité auprès des services administratifs

1998-2002

Cadre financier Audit et comptable - CEVITAL/AGRO - GRAIN Alger - Algérie Chargée du suivi des créances et recouvrement Gestion des clients, fournisseurs et filiales Analyse des procédures et contrôle du respect du cahier des charges Audit des processus des achats clients et commerciaux Reporting des comptes de résultats et provisionnelles

Langues

- Anglais (lu-écrit-parlé) - Arabe (lu-écrit-parlé) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Agent Mandataire
Assistante administrative et comptable

Cadre financier Audit et comptable

Informatique et logiciel

- PACK OFFICE
- BILLINGS SYSTEM
- HELPDESK
- TABS
- POSA
- ORACLE
- CIEL
- SAGE
- QUADRA (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- - Natation
- Cinéma
- L'art
- Culture du monde