

Agnes Jammes R. - Née
69570 Dardilly
20 ans d'expérience
Réf : 1711070631

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

1995 | Ecole de commerce à Lyon ESDDES (HESTRAD) - option gestion finances
1992 DEUG Lyon 3 - commerce international
1990 Baccalauréat B- économie Lycée Ampère Lyon 2

Expériences professionnelles

2014 à ce jour

IMERYS TC- Assistante de direction (Président et Codir 10 personnes) • Organisation des déplacements (agenda, Logistique, etc... en France et à l'étranger) • Organisation de 2 séminaires par an pour 60 personnes (corporate et interne) • Achat des incentives • Note de frais avec SAP et Excel • Présentation Power point • Gestion du courrier et des appels (en français et en anglais) avec contacts politiques et standards.

2012-2014

SANOFI SPMSD - Assistante de projet (Direction financière- équipe de 8 personnes) • Organisation des déplacements (agenda, Logistique, etc... en France et à l'étranger) • Follow up avancement projets et relances initiatives • Note de frais avec logiciel Concur • Présentation Power point en français et anglais • Gestion du courrier et des appels • Traduction des manuels d'utilisation nx logiciel en anglais • Follow up work flow décision et relance si nécessaire

2010-2012

HAVAS CARLSON WAGONLITS - Assistante de Direction régionale (Direction Ouest France- 122 salariés) • Organisation des déplacements (agenda, Logistique, etc... en France et à l'étranger) du directeur de région • Organisation des réunions mensuelles de région • Présentations Power point • Gestion du courrier et des appels • Recrutements • Follow up des works flow de recrutement • Interface avec le corporate parisien

2005-2010

NAROPA (grupo San Jose) - Assistante de Direction à Madrid • Gestion de patrimoine en France et au Portugal • Organisation des déplacements du directeur commerciale et de son équipe (5 personnes) • Présentations Power point • Gestion du courrier et des appels • Traductions des contrats en espagnol et en anglais • Interface entre naropa et constructeurs français • Archivage des documents (logiciel Alfresco)

2004-2005

EUROFINS (lab analyses comparatives) - Commerciale export sédentaire (Espagne et Portugal) • Enregistrement et suivi des commandes (logiciel interne) • Suivi et relance des paiements • Négociation avec les distributeurs locaux • Préparation déplacement directeur commercial (pour proposition nx produits notamment)

1995-2004

CHIMIOTECHNIC (fabriquant de détergents) -Commerciale Export zone des Pays de l'Est et Israel • Prospection (salon, foire, etc..) • Opérations de fidélisation des distributeurs • Réalisation d'offres de prix • Catalogue produits • Lancements nouveaux produits (emballage et formulation)

Atouts et compétences

Assistante de direction
Assistante de projet
Commerciale export sédentaire (Expert)

Centres d'intérêts

- • Cinéma, lecture, musée, sports, antiquités, travaux manuels,
- Voyages : USA, Angleterre, Allemagne, Italie, Islande Espagne, etc...