

**Prisca D. - Née**  
**91080 Courcouronnes**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 1711080615**

## **Assistante administrative facturiere**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2008 : B.T.S Assistant Administratif

2007 : Diplôme Professionnel de Responsable Magasin Adjoint

1996 : Baccalauréat Littéraire (L)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2013-2017**

S.M.A (ARPAJON) o RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ARPAJON □ Gestion administrative du personnel □ Supervision des factures, contrôle des arrêtés caisse, remise en banque □ Accueil téléphonique, Reception des fournisseurs

#### **2008-2013**

GRAND GARAGE FERAY (Corbeil Essonnes) o ASSISTANTE ADMINISTRATIVE □ Gestion des O.R □ Facturation clients, mise en place des bordereaux d'achat □ Preparation de la salle de reunion

### **Langues**

---

- Anglais et Espagnol : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

&#61692;□Gestion administrative du personnel  
&#61692;□Supervision des factures, contrôle des arrêtés caisse, remise en banque  
&#61692;□Accueil téléphonique, Reception des fournisseurs  
&#61692;□Gestion des O.R  
&#61692;□Facturation clients, mise en place des bordereaux d'achat  
&#61692;□Gestion des plannings  
&#61692;□Contrôle Caisse et remise en banque (Expert)

### **Permis**

---

B

### **Centres d'intérêts**

---

- Voyage, Lecture, Cinéma, Bricolage.