

Sandra K. - Née
77350 Le Mée Sur Seine
10 ans d'expérience
Réf : 1711080627

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 - 2015 Formation aide-comptable organisme EFC

1996 BEPC

Expériences professionnelles

2016 à ce jour

Secrétaire du bâtiment- Société M-EL BAT à Moissy Cramayel

2015-2016

Agent de billetterie- Intérim Randstad

2015

Opératrice de saisie- Société GLS Informatique à Ponthierry

2014

Opératrice de saisie- Société GLS Informatique à Ponthierry

2011-2014

Assistante administrative - Société Eleven à Paris

Mars 2011

Employée de bureau - Société La NEP à Paris

2010

Opératrice de saisie- Société GLS Informatique à Ponthierry

2007-2010

Chef de rang - Société Au Bureau à Lieusaint

Atouts et compétences

SECRETARIAT

Rédaction de documents commerciaux et administratifs

Classement et archivage

Gestion des commandes fournisseurs

Gestion des demandes d'intervention d'urgence et planification des interventions

COMMERCIAL

Traitement des réclamations, gestion site e-commerce,

Accueil et information des clients

Tenue du standard

COMPTABILITE

Suivi et lettrage des comptes

Saisie des règlements

Relance des clients

CONNAISSANCE INFORMATIQUE : Word - Excel - Sage - EBP - Cegid - Internet (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Cuisine, littérature, sport