

**Virginie D.** - Née  
**77127 Lieusaint**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1711081034**

## Employé de bureau

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2002 NIVEAU BAC PRO SECRETARIAT BUREAUTIQUE  
2000 BEP SECRETARIAT

### Expériences professionnelles

---

#### 2014-2015

SECRETAIRE - CO ACCES Accueil téléphonique Facturation et devis Relances clients Classement

#### 2014

SECRETAIRE - IAD Vérification et enregistrement des mandats Accueil téléphonique

#### 2011-2013

Secrétaire - BTA Blanchisserie Accueil physique et téléphonique Traitement du courrier Facturation Classement / archivage

#### 2008-2011

Carrefour - Hôtesse de caisse

#### 2006-2007

Mars & Associés - Secrétaire Accueil téléphonique et physique Traitement du courrier Enregistrement des mandats Gestion et commande des fournitures Prise de rendez-vous

### Langues

---

- Français : Courant parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Accueil téléphonique et physique  
Traitement du courrier  
Enregistrement des mandats  
Gestion et commande des fournitures  
Prise de rendez-vous  
Facturation et devis  
Relances clients  
Classement / archivage (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Lecture, Informatique