

Celine B. - Née
34510 Florensac
20 ans d'expérience
Réf : 1711081147

Assistante commerciale / assistante de gestion / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS Assistante de direction, 1998, Cefire, St Clément de Rivière
Baccalauréat G2 secrétariat, 1992, Lycée de Pézenas
Remise à niveau comptable, AFPA / Titre ASCA comptable, CNED

Expériences professionnelles

2016-2017

Assistante commerciale / assistante de gestion • Orpi - Transaction immobilière

2014-2016

Secrétaire polyvalente / assistante de facturation • ESO / Bonjean - Commerce de gros

2013-2014

Assistante commerciale / assistante de gestion • Orpi - Location annuelle immobilière

2012-2013

Assistante commerciale / assistante de gestion Action Immobilière Groupe - Transaction

2007-2009

Assistante commerciale / assistante de gestion Maison de l'immobilier - Transaction

2004-2006

Secrétaire polyvalente / assistante de facturation Eiffage - Travaux publics

Langues

- Anglais - Espagnol : Niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

COMPTABILITÉ

- Pointage des factures, saisie des pièces comptables
- Chaîne des règlements fournisseurs, remises en banque clients
- Rapprochement bancaire, lettrage des comptes
- Saisie comptabilité analytique, gestion des stocks
- Suivi des notes de frais, indemnités kilométriques
- Gestion de plannings, relevés d'heures du personnel

ADMINISTRATION

- Création et suivi de dossiers clients, dossiers de ventes
- Gestion des demandes clients, support aux commerciaux

COMMERCIAL

- Gestion des publicités vitrines et internet
- Animation du site internet de l'entreprise, réseaux sociaux
- Edition de devis et factures
- Gestion des tableaux de bord, statistiques
- Gestion des commandes clients et fournisseurs

SECRETARIAT

- Accueil, standard, secrétariat polyvalent
- Traitement du courrier, des mails, gestion des fournitures

LOGICIELS

EBP Comptabilité

CIEL Comptabilité

CIEL Gestion Commerciale

Utilisation d'Access (Expert)

Permis

B