

**Alison M.** - Née  
**94350 Villiers Sur Marne**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1711081559**

## **Assistante archiviste / assistante ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2017 - Baccalauréat professionnel de Gestion-Administration

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Juillet 2017**

Mac Donald Centre Commercial Les Arcades à Noisy le Grand (93)

#### **Janvier 2017**

Assistante archiviste à la mairie de Villiers sur Marne (94)

#### **Novembre 2016**

Assistante archiviste à la mairie de Villiers sur Marne (94)

#### **Juin 2016**

Assistante ressources humaines Carrefour-Les arcades (93)

#### **Janvier 2016**

Assistante ressources humaines Carrefour-Les arcades (93)

#### **Juin 2015**

Assistante secrétaire agence immobilière Villiers sur Marne (94)

### **Langues**

---

- Anglais (notions) / Espagnol (intermédiaire) parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Administration :

- appel téléphonique
- archivage
- rédaction courrier
- entretien embauche
- mise à jour d'un agenda
- pointage des présences
- règlements fournisseurs
- création dossier nouveau
- classement embauchés

Informatiques :

- Pack office : word, excel, powerpoint, outlook

-Internet et Réseaux sociaux : facebook, twitter, outlook (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Cinéma, shopping

Sport : dance (12ans), natation (3ans)