

Alison M. - Née
94350 Villiers Sur Marne
1 an d'expérience
Réf : 1711081559

Assistante archiviste / assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 - Baccalauréat professionnel de Gestion-Administration

Expériences professionnelles

Juillet 2017

Mac Donald Centre Commercial Les Arcades à Noisy le Grand (93)

Janvier 2017

Assistante archiviste à la mairie de Villiers sur Marne (94)

Novembre 2016

Assistante archiviste à la mairie de Villiers sur Marne (94)

Juin 2016

Assistante ressources humaines Carrefour-Les arcades (93)

Janvier 2016

Assistante ressources humaines Carrefour-Les arcades (93)

Juin 2015

Assistante secrétaire agence immobilière Villiers sur Marne (94)

Langues

- Anglais (notions) / Espagnol (intermédiaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Administration :

- appel téléphonique
- archivage
- rédaction courrier
- entretien embauche
- mise à jour d'un agenda
- pointage des présences
- règlements fournisseurs
- création dossier nouveau
- classement embauchés

Informatiques :

- Pack office : word, excel, powerpoint, outlook

-Internet et Réseaux sociaux : facebook, twitter, outlook (Expert)

Centres d'intérêts

- Cinéma, shopping

Sport : dance (12ans), natation (3ans)