

Sephora M. - Né le 07/02/1999
69009 Lyon
2 ans d'expérience
Réf : 1711090515

Gestionnaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

- **BTS COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATIONS**
Campus René CASSIN Formation CFA / CIEFA
49 Rue du Sergent Michel Berthet- 69009 Lyon 9ème
- **BACCALAUREAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION**
Lycée Privé Jamet Buffereau
17 Rue des Chartreux - 69001 Lyon 1er
- **BEP MSA**
Lycée Privé Jamet Buffereau
17 Rue des Chartreux - 69001 Lyon 1er
- **FORMATION AUX PREMIERS SECOURS SST**
Lycée Privé Jamet Buffereau
17 Rue des Chartreux - 69001 Lyon 1er

Expériences professionnelles

Novembre 2016 – Décembre 2016

GRAND LYON LA METRoPOLE DLPB Etude | 20 RUE DU LAC - 69003 Lyon | Stage • Travailler avec les consultants des services de constructions • Archiver de manière numérique les cartons du projet MUSEE DES CONFLUENCES

Janvier 2016 – Février 2016 | Mai 2016 – Juin 2016

CASC SDMIS GESTIONNAIRE | 17 RUE RABELAIS - 69003 Lyon | Stage • Gérer les dossiers du personnel du Comité social/vacances • Préparer les dossiers PSC1 (Assistante Commerciale en relation avec le Chargé Commercial) • Accueillir physiquement et téléphoniquement des adhérents (pompiers) • Prendre et confirmer des réservations • Traiter les factures sur ordinateur encaisser des paiements et procéder à des modifications

Mai 2015 - Juin 2015

AGENCE IMMOBILIERE ELITIM 12 RUE PROFESSEUR WEILL - 69006 Lyon | Stage • Gérer des bordereaux de remises de chèques • Vérifier l'encaissement des loyers • Préparer et organiser les documents pour les AG (Assemblées Générales)

Langues

- Anglais : scolaire • Espagnole : courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATIONS

INFORMATIQUE

- Pack Office (Word, Excel, Power Point, Publisher)
- EBP (Expert)

Centres d'intérêts

- • Lecture (roman jeune)
- Chanter