

**Lucie D. - Née**  
**91200 Athis-mons**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 1711100457**

## **Secrétaire comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2016 / 2017 : formation secrétaire comptable - CRP - LES RHUETS

2015 : Module d'orientation professionnelle - CRP - Sillery (91)

2007 - 2008 : formation secrétaire médicale (BP) - SAINT-MICHEL-SUR-ORGE (91)

2005 - 2007 : formation coiffure (CAP) - EVRY COURCOURONNE

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017**

Hôtesse de caisse et assistante administrative - Allocass - Athis-Mons (91) Stage - Mairie - VOUZON (45)

#### **2015**

Télévendeuse - EDH - MASSY PALAISEAU (91)

#### **2014**

Hôtesse de caisse - Intermarché - VIGNEUX SUR SEINE (91)

#### **2011-2012**

Hôtesse de caisse - Leader Price - VIGNEUX SUR SEINE (91)

#### **2010-2011**

Vendeuse en boulangerie - Intermarché - MORANGIS (91)

#### **2009-2010**

Préparatrice de commandes - Plusieurs missions (91)

#### **2008**

Hôtesse de caisse - Leader Price - JUVISY SUR ORGE (91)

### **Atouts et compétences**

---

- Utiliser les logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook version 2013) et internet

- Rédiger, saisir et mettre en forme tout document, les transmettre et les classer
- Traiter des écrits professionnels
- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Enregistrer les écritures comptables courantes
- Contrôler les comptes de tiers
- Assurer le suivi administratif du personnel (Expert)

