

Ingrid G. - Née
92560 Crosne
9 ans d'expérience
Réf : 1711150856

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010-2012 : Master I Administration et Gestion des Organisations Sportives Lieusaint
Université Paris 12
2007-2009 : BTS Tourisme en alternance (Animation et Gestion Touristiques Locales) Evry
Faculté des Métiers

Expériences professionnelles

2014-2017

AGENT DE DEVELOPPEMENT UFOLEP ESSONNE, Evry □ Développer et Animer le sport sénior et la petite enfance □ Gérer les appels d'offres, les demandes de subventions □ Soutien à l'organisation des manifestations sportives

2013-2014

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE BANQUE BBVA, Paris □ Organiser et Planifier les déplacements des commerciaux □ Gérer le courrier □ Prise en charge le suivi complet de dossiers (contrat de maintenance des équipements, évaluation des besoins en approvisionnement de matériels...)

2011-2012

VENDEUSE GO SPORT, Lieusaint □ Conseiller la clientèle □ Vente des produits □ Gérer les stocks

2010-2011

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE CLUB ATHLE91 (athlétisme), Evry □ Assurer les missions administratives du club en relation avec les structures fédérales et régionales □ Organiser et Encadrer des opérations de développement. □ Animer les réunions

Langues

- Espagnol : Bon niveau / Anglais : Niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

AGENT DE DEVELOPPEMENT
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
VENDEUSE
INFORMATIQUE : Bureautique élargie (traitement de texte, tableur, gestionnaire de diapositives) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Athlétisme : 15 années de pratique en club (niveau National)
Grande disposition au voyage