

Laurette Y. - Née
94420 Le Plessis Tréville
6 ans d'expérience
Réf : 1711151141

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2017

Comptable-NGE-Infranet -Ivry sur seine-Entreprise de BTP □ Facturations clients, saisie et règlements des fournisseurs □ Suivi des comptes de tiers, suivi budgétaire, gestion des achats.

2014-2016

Assistante comptable - AM Trust-Asnières sur seine-commerce de gros de matériel bureautique □ Rapprochement, factures-bon de livraison, comptabilisation □ Paiement des fournisseurs, rapprochement bancaires □ Remise des chèques, relance clients □ Participation à la TVA et au bilan ,écritures d'inventaire FNP,CCA □ Saisie des notes de frais □ Saisie des OD de paie, facturation intra-groupe □ Rapprochement des comptes des filiales (responsable de 3 agences)

Septembre 2014

Aide comptable -OGEC Jeanne d'Arc-St Maur des fossés-organisme de gestion des écoles catholique □ Relance fournisseurs, suivie des litiges □ Facturation clients, Remise de chèques □ Règlements fournisseurs

Juin 2014

Aide comptable-VDI groupe-Lyon-commerce de piles et batteries □ Comptabilisation des factures, Remise de chèque, diverses taches administratives.

2012-2013

Comptable-Clinique Sainte-Odile- Strasbourg-stage de validation -BTS □ Comptabilisation des factures □ Remise de chèque □ Classement

Atouts et compétences

✔ Rapprochement, factures-bon de livraison, comptabilisation
✔ Paiement des fournisseurs, rapprochement bancaires
✔ Remise des chèques, relance clients
✔ Participation à la TVA et au bilan, écritures d'inventaire FNP,CCA
✔ Saisie des notes de frais
✔ Saisie des OD de paie, facturation intra-groupe
✔ Facturations clients, saisie et règlements des fournisseurs
✔ Suivi des comptes de tiers, suivi budgétaire, gestion des achats.
✔ Comptabilisation des factures, Remise de chèque, diverses taches administratives. (Expert)