

Solange U. - Née
40210 Commensacq
13 ans d'expérience
Réf : 1711151610

Administrative / commercial / conseillere clientele

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Aquitaine, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

2016 -2017 IAE Bayonne MASTER 2: Management Sectoriel - Conseillère Spécialisée Banque-Assurances
10/2010 KPMG
Financial for non-financial Managements Training Course, Proactive Tax Planning
and Compliance, Kigali (Rwanda)
2005 - 2009 Université libre de Kigali, Rwanda (www.ulk.ac.rw)
Licence en administration et gestion
1996-2003 Groupe Scolaire Notre Dame de Lourdes

Expériences professionnelles

2016-2017

Chargé de clientèle et gestionnaire de contrat d'assurance Generali Assurance Agence Previncia Bayonne

2015-2016

Bonduelle et Delpyrat, Mont de Marsan Agent de production

2014-2016

Bénévole, Restos du Coeur, Mont de Marsan Responsable opérationnelle: distribution, collecte. Responsable de l'administration et des finances.

2013

Responsable du département logistique, Griffin Group, Sana'a Yemen, Dubai Responsable du département logistique chargée du développement commercial, d'aménagement et déménagement des diplomates

2012

Assistante financière, Groupe Bolloré Logistique, SDV Transami, Kigali Rwanda Responsable des équipes facturation, du recouvrement et de la caisse au sein du département des finances

2009-2011

Responsable administratif et financier, G4S Kigali Rwanda Rédaction des contrats, préparation des audits, responsable des achats et approvisionnements, coordination des différents services, Responsable des relations publiques. Supervision des services comptables.

2005-2009

Roko Construction International, Kigali Rwanda Secrétaire de direction

Langues

- Anglais : bilingue courant / Swahili : courant / Kinyarwanda : langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Chargé de clientèle et gestionnaire de contrat d'assurance

Responsable du département logistique

Assistante financière

Responsable administratif et financier

Secrétaire de direction

Assistante comptable

Responsable opérationnelle: distribution, collecte.

Responsable de l'administration et des finances.

Agent de production

INFORMATIQUE :

1. Microsoft Pack Office : Word, Excel, PowerPoint, Access

2. Logiciels Comptable : Pastel Parther, Gescom, Xaalis, Easyroster, Quickbook (Expert)