

**Solange U.** - Née  
**40210 Commensacq**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 1711151610**

## **Administrative / commercial / conseillere clientele**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Aquitaine, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

2016 -2017 IAE Bayonne MASTER 2: Management Sectoriel - Conseillère Spécialisée Banque-Assurances  
10/2010 KPMG  
Financial for non-financial Managements Training Course, Proactive Tax Planning  
and Compliance, Kigali (Rwanda)  
2005 - 2009 Université libre de Kigali, Rwanda (www.ulk.ac.rw)  
Licence en administration et gestion  
1996-2003 Groupe Scolaire Notre Dame de Lourdes

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2016-2017**

Chargé de clientèle et gestionnaire de contrat d'assurance Generali Assurance Agence Previncia Bayonne

#### **2015-2016**

Bonduelle et Delpyrat, Mont de Marsan Agent de production

#### **2014-2016**

Bénévole, Restos du Coeur, Mont de Marsan Responsable opérationnelle: distribution, collecte. Responsable de l'administration et des finances.

#### **2013**

Responsable du département logistique, Griffin Group, Sana'a Yemen, Dubai Responsable du département logistique chargée du développement commercial, d'aménagement et déménagement des diplomates

#### **2012**

Assistante financière, Groupe Bolloré Logistique, SDV Transami, Kigali Rwanda Responsable des équipes facturation, du recouvrement et de la caisse au sein du département des finances

#### **2009-2011**

Responsable administratif et financier, G4S Kigali Rwanda Rédaction des contrats, préparation des audits, responsable des achats et approvisionnements, coordination des différents services, Responsable des relations publiques. Supervision des services comptables.

#### **2005-2009**

Roko Construction International, Kigali Rwanda Secrétaire de direction

### **Langues**

---

- Anglais : bilingue courant / Swahili : courant / Kinyarwanda : langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Chargé de clientèle et gestionnaire de contrat d'assurance

Responsable du département logistique

Assistante financière

Responsable administratif et financier

Secrétaire de direction

Assistante comptable

Responsable opérationnelle: distribution, collecte.

Responsable de l'administration et des finances.

Agent de production

INFORMATIQUE :

1. Microsoft Pack Office : Word, Excel, PowerPoint, Access

2. Logiciels Comptable : Pastel Parther, Gescom, Xaalis, Easyroster, Quickbook (Expert)