

Verlaine B. - Née
94400 Vitry Sur Seine
2 ans d'expérience
Réf : 1711160639

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2012 Bac Pro Comptabilité
2011 BEP Métiers des Services Administratives

Expériences professionnelles

Mai 2015 - novembre 2017

Assistante Comptable - MybestPro - Paris □ Comptabilité générale des deux sociétés

Mai à juin 2013

Assistante Comptable - Institution Serenne - Orléans

Langues

- Anglais (notions), Espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Réalisation des tâches de secrétariat :

• Classement et archivage de dossiers
• Réception des courriers.

Réalisation des opérations comptables courantes:

• Comptabilité fournisseurs (saisie, paiement, lettrage, classement)
• Comptabilité clients (saisie, encaissements, lettrage, impayé, classement)
• Comptabilité trésorerie (saisie flux, lettrage, rapprochements bancaires)
• Déclarations de TVA
• Participation à la liasse fiscale
• Etablissement des clôtures mensuelles
• Préparation des dossiers des CAC
• Participation au Bilan (CCA, PCA, FNP...)

Logiciel utiliser: Pack Office, SAGE, Access, Ciel compta, Ciel paie, Ciel gestion commercial, EBP immobilisation, Alpha compta, Alpha personnel, QuadraCompta (Expert)