

**Verlaine B.** - Née  
**94400 Vitry Sur Seine**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1711160639**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2014 BTS Comptabilité et Gestion des Organisations  
2012 Bac Pro Comptabilité  
2011 BEP Métiers des Services Administratives

### Expériences professionnelles

---

#### **Mai 2015 - novembre 2017**

Assistante Comptable - MybestPro - Paris □ Comptabilité générale des deux sociétés

#### **Mai à juin 2013**

Assistante Comptable - Institution Serenne - Orléans

### Langues

---

- Anglais (notions), Espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Réalisation des tâches de secrétariat :

• Classement et archivage de dossiers  
• Réception des courriers.

Réalisation des opérations comptables courantes:

• Comptabilité fournisseurs (saisie, paiement, lettrage, classement)  
• Comptabilité clients (saisie, encaissements, lettrage, impayé, classement)  
• Comptabilité trésorerie (saisie flux, lettrage, rapprochements bancaires)  
• Déclarations de TVA  
• Participation à la liasse fiscale  
• Etablissement des clôtures mensuelles  
• Préparation des dossiers des CAC  
• Participation au Bilan (CCA, PCA, FNP...)

Logiciel utiliser: Pack Office, SAGE, Access, Ciel compta, Ciel paie, Ciel gestion commercial, EBP immobilisation, Alpha compta, Alpha personnel, QuadraCompta (Expert)