

Laetitia L. - Née
94500 Champigny Sur Marne
12 ans d'expérience
Réf : 1711161704

Administrateur systeme-reseau / assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 : LICENCE Gestion des ressources humaines (Université Paris 11)
2002 : BTS Assistant de gestion PME PMI (Lycée Camille Pissarro)
1999 : BAC Professionnelle Secrétariat (Lycée de l'Hautil)
1997 : BEP Secrétariat (Lycée de l'Hautil)

Expériences professionnelles

03/2017 - 05/2017

TECHNICIEN HELPDESK N1 & N2 PIERRE & VACANCES - CENTER PARC (PVCP), 92 ? Assistance et conseils aux utilisateurs ? Prise en main à distance ? Diagnostique et résolution d'incidents

01/2017 - 02/2017

TECHNICIEN INFORMATIQUE N1 & N2 PICARD, 92 ? Assistance et conseils aux utilisateurs ? Contrôle de flux ? Passage d'Ordre de Transport ? Prise en main à distance ? Diagnostique et résolution d'incidents ? Mise à jour de serveurs ? Reporting

02/2010 – 08/2016

GERANTE E-COMMERCE LISS'CENTER, 94 ? Création et gestion d'une boutique en ligne ? Gestion des commandes clients et fournisseurs ? Gestion des mails et des appels client ? Traitement des litiges

11/2008 - 08/2010

TECHNICIEN SUPPORT RESEAU BRITISH TELECOM, 75 ? Prise en charge des incidents réseaux ? Qualification, suivi et traitement des incidents ? Diagnostique et analyse de logs ? Coordination et validation des interventions opérateurs

11/2007 - 10/2008

ADMINISTRATEUR SYSTEME/RESEAU MOOVYPLAY, 92 ? Gestion d'ouverture de lignes ADSL chez le client (Réseaux MAGIC) ? Assistance et conseils aux utilisateurs ? Maintenance informatique chez exploitants ? Mise en place des modes opératoires ? Gestion du parc informatique

04/2005 – 10/2007

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES BUSINESS SUPPORT SERVICES, 92 ? Etablissement des contrats de travail, avenants et DUE ? Validation les documents d'embauche ? Suivi des dossiers du personnel ? Préparation des réunions DP/CE/CHSCT ? Participation aux travaux administratifs du service

Atouts et compétences

□Outils de supervision et de ticketing : Nagios, Remedy, Icinga, Isilog, Easy Vista

□Protocoles Réseaux : TCP/IP, ARP, DHCP, DNS

□Equipements et outils de prise en main : Routeur Cisco gamme (18XX), Putty, VMware, VNC, TelNet,

SSH

☐ Systèmes d'exploitation : Windows 10, 7, ME, 2000

☐ Messageries : Outlook, Thunderbird

☐ Bureautique : Pack office, Open office, Active Directory

☐ Antivirus : Norton, Macfee, Kaspersky

☐ Logiciels: ADP, TPS, SAP, Pléiades, Citrix Receiver, AS400 (Expert)