

Manon D. - Née
75011 Paris
2 ans d'expérience
Réf : 1711170527

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

- De 2012 à 2014 : BTS Comptabilité et Gestion des Organisations en alternance
- De 2009 à 2011 : Bac STG (série Sciences et Technologies de la Gestion) spécialité CFE (Comptabilité et Finance d'Entreprise)

Expériences professionnelles

Juin-Octobre 2017

Comptable unique Interim - L'éclair de génie Tenue de la comptabilité courante, facturation clients, suivi de la trésorerie, paiements des fournisseurs, gestion des notes de frais, déclarations de TVA, préparation de la paie.

Septembre 2016-Juin 2017

Comptable générale CDD - Oberthur Technologies Holdings : Tenue quotidienne de la comptabilité courante des Holdings et notes de frais et déclaration de TVA, Social : intégration de la paie France, justification des comptes sociaux, virements de salaires et virements aux organismes sociaux, reventilation analytique des comptes de charges sociales en collaboration avec le contrôle de gestion, Autre : tenue de la comptabilité de la SCI, préparation du bilan et intégration dans BFC magnitude

Janvier-Aout 2015

Comptable clients CDD - Oberthur Technologies Saisie quotidienne des encaissements multidevises, suivi extracomptable des écritures de factoring, lettrage des comptes clients, analyse et justification, remise de chèques, refacturation aux filiales à l'international des coûts centraux, Déclaration d'Echange de Biens (ventes).

Langues

- Anglais : courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Audit Expertise Conseil - Cabinet d'expertise comptable, d'audit et de conseils - Tenue de la comptabilité, déclarations de taxes, élaboration de bilans
Suivi des arrêts de travail, déclaration d'accident du travail, suivi de la subrogation, établissement des dossiers de prévoyances, réalisation de tableaux de suivi sous Excel, tenue de la comptabilité courante, rapprochements bancaires, suivi de la réalisation du budget.

Saisie quotidienne des encaissements multidevises, suivi extracomptable des écritures de factoring, lettrage des comptes clients, analyse et justification, remise de chèques, refacturation aux filiales à l'international des coûts centraux, Déclaration d'Echange de Biens (ventes).

Informatique : Word, Excel (avancé), Microsoft Dynamics AX, SAP (BFC magnitude), Sage, Power Point, Access, Cegid (Expert)