

Karima M. - Née
93100 Montreuil
3 ans d'expérience
Réf : 1711170558

Hôtesse d'accueil / conseillère en vente / assistante de manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

2013 - 2015 Niveau Brevet de Technicien Supérieur Assistant de Manager
École Akor (Paris 12) en alternance avec la société JC DECAUX France
2012 - 2013 Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion avec mention
Assez Bien

Expériences professionnelles

Aout 2016-Avril 2017

Hôtesse d'accueil chez SITA et Orange Business Services Phone Régie - Accueil téléphonique et physique - Saisie fichiers Excel - Gestion du courriers, plis et colis - Gestion des badges, des clés des sociétés. - Gestion des mouvements du personnel d'entretien (ménages) - Gestion des taxis

Novembre 2015

Conseillère en vente Ralph Lauren (Galeries Lafayette Haussman St Lazare)

Langues

- Anglais : Opérationnel / Espagnol : Moyen / Arabe : Parlé parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Secrétariat classique (courriers, accueil téléphonique et physique, classement, archivages de dossiers, rédaction de courriers...)
- Saisie de fichiers Excel
- Réalisation de Power Point pour réunion et nouveaux arrivants
- Réalisation de modes opératoires
- Gestion des factures : suivi de la rentabilité des factures, suivi des impayés, relance courriers et téléphoniques
- Aide à l'organisation d'événements : déjeuner, formation incendie
- Gestion agenda
- Gestion de fournitures
- Aménagement, repérage, état des lieux et élaboration de plan suite à un déménagement de la société

Informatiques : Word, Excel, Internet, Power Point, SAP, Sphinx, Internet (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Cinéma, Mode, Fitness