

Karine G. - Née le 00/01/1972
92700 Colombes
13 ans d'expérience
Réf : 1711170734

Gestionnaire back office

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1994 Niveau Baccalauréat Professionnel Bureautique (Option comptabilité)
1993 BEP CAS (Communication Administrative et Secrétariat)
1992 CAP ESAC (Employée de service Administrative et Commerciaux)

Expériences professionnelles

2016

C.D.C Caisse des Dépôts et consignations □Service Production tenue de compte Contrôle et saisie des OD
Surveillance du SI Tenue de compte des arrêtés de comptes et de la tarification Suivi et justification des
comptes internes Mise à jour des tables paramètres

2014

C.D.C. Caisse des Dépôts et Consignations □Gestionnaire back office Réconciliation de chèques, erreur de
post-marquage, Gestion d'un incident bancaire, recherches, suivi et régularisation

2013

BNP PARIBAS (FONTENAY SOUS BOIS) □Service crédit Complétude, Réception, préparation et traitement
des retours d'offres de Prêt, Relance client ou Commercial

2010

CREDIT DU NORD (PARIS) □Service crédit immobilier

2006-2009

SOCIETE GENERALE (ST DENIS ET PARIS 75012) □Service crédit immobilier Déblocage de fond par
virement ou par chèque de banque □Moyens de paiements Saisie des relevés LCR et traitement des chèques
impayés, levée d'opposition et régularisation Banque de France

2006

CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATION □Service moyens de paiement Recherche des images chèques,
réconciliation des chèques, tri des états

2005-2006

ROTHSCHILD ET CIE BANQUE □Gestionnaire back office Moyens de paiements, virements France Saisie
dans SAMIC, remises chèques, retour et aller sit prélèvements

2004-2005

ING DIRECT □Gestionnaire back office, gestion administrative, gestion des Suspens, Virements, clôture de
compte

2004

NATEXIS BANQUE POPULAIRE □Gestionnaire back office Suivi des opérations de flux France

2003-2004

C.D.C. Caisse des Dépôts et Consignations ☐ Service Flux Réconciliation de chèques, erreur de post-marquage, opérations de débit (crédit) de redressement

2002-2003

NATEXIS BANQUE POPULAIRE ☐ Gestionnaire back office Transferts de fonds à l'étranger

2002

09/09/02 au 27/09/02 BANQUE DIRECTE ☐ Gestionnaire back office guichet Gestion de chèques, rejets, virements, clôture de comptes 10/06/02 au 31/08/02 BANQUE WORMS ☐ Vérification de signature sur les chèques et tous les ordres de la clientèle nécessitant une vérification, virements, bons à payer LCR 25/03/02 au 30/04/02 CREDIT FONCIER DE FRANCE ☐ Emission emprunt 2002 (pour les 150 ans) Gestion Back office Bourse et Sicav, pointage des comptes

2001-2002

CCF ☐ Front office EURO

Langues

- Anglais (notion scolaire) et Turc (langue maternelle) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Connaissances du matériel financier : FININFO, BLOOMBERG, REUTERS

Du matériel informatique WORD & EXCEL sous WINDOWS

Programme d'exploitation conçu dans le cadre du système d'utilisation "Novel"

(conçu spécialement pour les consulats)

Des procédures administratives relatives à l'organisation et au suivi des dossiers (Expert)

Permis

B