

Meriem B. - Né
77000 Melun
2 ans d'expérience
Réf : 1711220559

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

10/2014 - 08/2016 Brevet Technicien Supérieur CGO Niveau (En alternance)
Avon CFA UTEC Fontainebleau-Avon
2014 Baccalauréat professionnel Comptabilité
Avon Lycée Uruguay France
2013 BEP Comptabilité
Avon Lycée Uruguay France

Expériences professionnelles

Depus Novembre 2016

ADEXGROUP Comptable Comptabilité fournisseur (Saisies des factures, règlement, litige) Travaux de clôture mensuelle (FNP, Provisions, CCA, FAE) Déclaration de TVA sur les débits mensuelle Déclaration trimestrielle des mises en marchés DAS2 (Déclaration des honoraires) Gestion sociale RH : (Vérifier les bulletins de paie, lancer les virements des salaires, passer les écritures relatives, gestion des tickets restaurants, congés payés, RTT, note de frais) Diverses tâches administratives

Langues

- Anglais : Intermédiaire / Espagnol : Débutant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 Comptabilité fournisseur (Saisies des factures, règlement, litige)
 Travaux de clôture mensuelle (FNP, Provisions, CCA, FAE)
 Déclaration de TVA sur les débits mensuelle
 Déclaration trimestrielle des mises en marchés
 DAS2 (Déclaration des honoraires)
 Gestion sociale RH : (Vérifier les bulletins de paie, lancer les virements des salaires, passer les écritures relatives, gestion des tickets restaurants, congés payés, RTT, note de frais)
 Contrôle RH
 Rapprochement bancaire
 Saisie des écritures comptable
 Diverses tâches administratives

Logiciels maîtrisés : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Access
SAGE, ERIC'S, IRIS FINANCE, CIEL PAIE, CIEL GESTION
COMMERCIALE, NAVISION ERP SAGE PAIE (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Football, basket-ball, Boxe anglaise, voyages, cinéma