

Marie Stéphanie T. - Né
91220 Bretigny Sur Orge
2 ans d'expérience
Réf : 1711220612

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016-2017 | Formation gestionnaire de paie à distance [En-cours]

2013 - 2015 | BTS Comptabilité de la Gestion et de l'Organisation [Obtenu]

2012 - 2013 | DUT GEA option Gestion

2011 | Baccalauréat professionnel
Option comptabilité : [Obtenu], Mentions assez bien

2009 | BEP Comptabilité / Secrétariat [Obtenu]

Expériences professionnelles

Decembre 2016 à ce jour

Comptable fournisseur KLB-GROUP pour SAFRAN - Issy les Moulineaux - Contrôles factures et comptabilisation sur SAP - Enregistrement des acomptes, reprise d'acompte, Compensation - Comptabilisation des avoirs - Saisie MIRO - Lettrage - Contrepassation - Passage des écritures pour les factures sans commande - Gérer les litiges (E.Ticketing, Boîte mail interne) - Envoi et validation des factures avec ou sans commande par workflows - Analyses du compte 408 (FNP) - Passer les CCA - Clôture mensuelle, semestrielle, Hors groupe et intergroupe - Campagne de règlement

Mars-Aout 2016

Assistant comptable chez BIO GOUGARD | Aide Comptable service finance FLEXLINK System SA- Elancourt (78990) - Encaissement/ décaissement - Saisie comptable client / fournisseur - Comptabilisation de la banque - Facturation client

Septembre-Octobre 2015

Aide Comptable AUDIS ASSOCIEES - Saint Quentin en Yvelines (78980) - Classement des factures - Saisie comptable client / fournisseur/ Copropriété - Rapprochement bancaire - Etablissement et contrôle de bilan - Comptabilisation de la paie

Mai- Juillet 2013

Stage aide comptable ECAUDIT - Saint - Pierre (97410) - Déclarations annuelles/mensuelles/trimestrielles des cotisations sociales - Etablissement de bulletin de paie/ comptabilisation - Travaux de fin d'exercice

Mai- Juillet 2012

| Stage aide comptable Compta Ouest - Saint-Gilles (97435) - Classement des factures - Saisie comptable client / fournisseur - Déclarations annuelles/mensuelles/trimestrielles des cotisations sociales - Etablissement de KBIS - Etablissement bulletin paie / Comptabilisation

Janvier-Fevrier 2011

Stage Assistante Gestion trésorerie Sucrière de la Réunion - Saint-Louis (97450) Service gestion - Suivre les encaissements et les décaissements - Gérer les caisses et y trouver les erreurs - Faire les rapprochements bancaires avec les différentes banques - Justifier les écarts de trésorerie et faire des écritures de régularisation - Contrôler ou effectuer les paiements

Langues

- Anglais : Moyens / Espagnol : scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Contrôles factures et comptabilisation sur SAP
- Enregistrement des acomptes, reprise d'acompte, Compensation
- Comptabilisation des avoirs
- Saisie MIRO
- Lettrage
- Contrepassation
- Passage des écritures pour les factures sans commande
- Gérer les litiges (E.Ticketing, Boîte mail interne)
- Envoi et validation des factures avec ou sans commande par workflows
- Analyses du compte 408 (FNP)
- Passer les CCA
- Clôture mensuelle, semestrielle, Hors groupe et intergroupe
- Campagne de règlement
- Encaissement/ décaissement
- Saisie comptable client / fournisseur
- Comptabilisation de la banque
- Facturation client
- Rapprochement bancaire
- Etablissement et contrôle de bilan
- Comptabilisation de la paie
- Déclarations annuelles/mensuelles/trimestrielles des cotisations sociales
- Etablissement de bulletin de paie/ comptabilisation
- Travaux de fin d'exercice

Informatique / logiciels

Outils MS Office,

Excel

Word

Sage 100

Sage coala

Ciel

EBP comptabilité

Cegid

Sage paie

SAP ERP (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sports : football, Handball

- Voyages : Italie, Espagne, Ile de la Réunion, Martinique, Belgique, Ile Maurice