

**Audrey A. - Née**  
**69780 Mions**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1711250732**

## **Assistante gestionnaire de patrimoine / chargée d'affaires / inspecteur technique immobilier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans les Services Commerciaux, l'Immobilier, l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

MASTER 2 Bac+5 Manager des Actifs Immobiliers - École Française de l'Administration de Biens LYON  
MASTER 1 Bac +4 Manager des Actifs Immobiliers - École Française de l'Administration de Biens LYON  
Bac +3 Négociation immobilière - École Française de l'Administration de Biens LYON  
2ème année Licence de Droit - Université JEAN MOULIN LYON III  
1ère année Licence de Droit - Université JEAN MOULIN LYON III  
BAC STG option Marketing - Mention BIEN - Lycée Condorcet

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2015**

NEXITY PROPERTY MANAGEMENT Inspecteur technique immobilier □ Gestion technique des actifs et valorisation des parcs publics et privés (retail park/ tertiaire / logistic / commerces) □ Veille réglementaire et conservation du patrimoine auprès des exploitants de sites □ Elaboration plan pluriannuel travaux et entretien immobilier □ Conseil et accompagnements des mandants sur leur gestion d'actifs

#### **2013-2015**

SNCF IMMOBILIER Asset management real estate- Chargée d'optimisation et de rationalisation immobilière - Optimisation du Parc Immobilier ( territoire Sud-Est ) □ Mise en place et réalisation Schéma Directeur Immobilier □ Gestion, coordination et pilotage de projets de transfert et/ou de relogement □ Pilotage travaux aménagement gestion d'actifs □ Stratégie immobilière et arbitrage / modélisation économique projets □ Négociation externe baux commerciaux

#### **2012-2013**

SNCF IMMOBILIER Asset management real estate - Chargée d'affaires - Valorisation Transactions Immobilières ( territoire Sud-Est ) □ Négociations institutionnelles □ Gestion et réalisation des dossiers de cession d'opérations foncières

#### **2012**

Cabinet PATRIFIMM Assistante Gestionnaire de Patrimoine □ Gestion Back office et suivi clientèle □ Mise en place placements financiers et conseil investissements immobiliers

#### **2011**

Recherche appartements ou maisons - Patr'immo Négociatrice immobilière · Prise de mandats/Suivi de dossiers / Négociation vente Agence Centrale LCL Développeur commerciale en banque Conseillère administrative Caisse Dépôts & Consignation DGFIP Rhône Stage agence immobilière Recherche appartements/maisons Patr'immo

### **Atouts et compétences**

---

#### Gestion d'actifs :

- Gestion de projet
- Management d'équipe projet
- Acquisition & revente, gestion & valorisation d'actifs
- Expertise immobilière
- Stratégie d'Investissement & arbitrage immobilier
- Opérations sell & lease back
- Schema directeur immobilier tertiaire

#### Techniques :

- Etude de valorisation ou de reconversion des actifs
- Optimisation des m<sup>2</sup>
- Pilotage travaux aménagement interieur
- Management d'équipe travaux
- Coordination projets aménagements et d'opérations immobilières
- Techniques et pathologies du bâtiment

#### Financières :

- Modélisation économique projets
- Outils financier Asset Management : Cash flow / VAN / TRI
- Ingénierie & optimisation financières d'actifs

#### Juridiques :

- Politiques d'urbanisme & négociations institutionnelles
- Structure et fonctionnement des marchés immobiliers internationaux
- Droit immobilier d'habitation, d'entreprise & commercial (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Sport

Culture (visites de musées, expositions, salons ...)

Escapades en France ou à l'étranger