

**Sophie P. - Née**  
**92240 Malakoff**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 1711251054**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2003 BAC PRO COMPTA  
Obtention du Bac Pro compta avec Mention

### Expériences professionnelles

---

#### 2014 à ce jour

EXPONENS Chatillon 92 Chef de Mission 1. Gestion d'un portefeuille d'environ 65 clients 2. Saisie de la comptabilité, Préparation des bilans 3. Déclarations Fiscales 4. Management et supervision des collaborateurs 5. Mise en place d'EBICS et des nouveaux outils 6. Révision dossiers 7. Responsable des outils et référente Cegid 8. Gestion des plannings

#### 2013-2014

NETEXCO PARIS 16eme Collaboratrice Confirmée 1. Gestion d'un portefeuille d'environ 20 clients 2. Saisie de la comptabilité, Préparation des bilans 3. Déclarations Fiscales 4. Management d'une équipe de 2 personnes 5. Mise en place d'EBICS, GED

#### 2012-2013

IN EXTENSO Issy Les Moulineaux Chargée de Dossiers Confirmée 1. Gestion d'un portefeuille d'environ 150 clients 2. Saisie de la comptabilité, Préparation des bilans 3. Déclarations Fiscales 4. Management d'une équipe de 3 personnes 5. Création d'un Pôle Tenue avec mise en place d'EBICS, GED 6. Supervision d'un Pôle concernant la mise en place des outils

#### 2005-2012

ELIANCE Vanves Collaboratrice Confirmée 1. Gestion d'un portefeuille d'environ 45 clients 2. Saisie de la comptabilité, Préparation des bilans 3. Déclarations Fiscales 4. Commissariat aux comptes 5. Management 6. Etablissement Bulletins de paies (70 bulletins par mois)

#### 2004-2005

Fiduciaire de la rive Gauche Paris 16eme Assistante comptable 1. Gestion d'un portefeuille d'environ 20 clients 2. Saisie de la comptabilité, Préparation des bilans 3. Gestion de la paye 4. Déclarations Fiscales, sociales

### Atouts et compétences

---

1. Gestion d'un portefeuille
2. Saisie de la comptabilité, Préparation des bilans
3. Gestion de la paye
4. Déclarations Fiscales, sociales
5. Commissariat aux comptes
6. Management
7. Etablissement Bulletins de paies
8. Révision dossiers

9. Responsable des outils et référente Cegid
10. Gestion des plannings (Expert)