

**Aurélie M. - Né**  
**92110 Clichy**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1711270817**

## **Secrétaire juridique / secrétaire administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2011 - 2012 1ère Année Licence AES Faculté de Droit l'Université de la Réunion.

2010 - 2011 Obtention du BAC PRO Secrétariat.

2009 - 2010 Obtention du BEP Métiers du Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2016-2017**

Secrétaire Juridique en contrat de professionnalisation Cabinet DE CHAUVERON (droit immobilier, économique et commercial)

#### **2014-2016**

Traitant RH à la Direction des Ressources Humaines Régiment du Service Militaire Adapté

#### **Juillet-Aout 2014**

Caissière polyvalente station-service chez TAMOIL

#### **Mai- Juillet 2014**

Animatrice Commerciale intérimaire à jour de fête.

#### **Octobre-Décembre 2011**

Secrétaire Administrative chez PSE et PSE BAT.

### **Langues**

---

- Anglais : Niveau scolaire / Créole réunionnais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

ADMINISTRATIVES :

-  Accueillir, orienter et conseiller

-  Prise de rendez-vous

-  Classements, archivages

-  Planifier des réunions

-  Rédaction de courrier

-  Établir des attestations d'employeurs

-  Recueillir les différents avis hiérarchiques

-  Éditer et notifier les décisions administratives

COMPTABLE

-  Établir les devis

-  Suivi des commandes

-  Facturations

- Superviser les opérations d'approvisionnement
- Relance des factures impayées (téléphonique et courrier)

#### JURIDIQUE :

- Gestion de l'agenda
- Renseigner sur l'état d'avancement d'un dossier
- Ouverture, mise sous pli et affranchissement du courrier
- Transport du courrier à la poste
- Réceptionner les appels téléphoniques et rediriger vers les bons interlocuteurs
- Rédaction de courrier simple / Frappe sous dictée de l'Avocat

#### INFORMATIQUES :

WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, EBP gestion commercial, EBP PAYE, GESPER, LAGON (logiciel RH), OUTLOOK, SECIB (Support des Avocats, DICTAPLUS (Solution de dictées), RPVA (Réseau privé virtuel des Avocats)  
(Expert)

## Permis

---

B