

Aurélie M. - Né
92110 Clichy
3 ans d'expérience
Réf : 1711270817

Secrétaire juridique / secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2011 - 2012 1ère Année Licence AES Faculté de Droit l'Université de la Réunion.

2010 - 2011 Obtention du BAC PRO Secrétariat.

2009 - 2010 Obtention du BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2016-2017

Secrétaire Juridique en contrat de professionnalisation Cabinet DE CHAUVERON (droit immobilier, économique et commercial)

2014-2016

Traitant RH à la Direction des Ressources Humaines Régiment du Service Militaire Adapté

Juillet-Aout 2014

Caissière polyvalente station-service chez TAMOIL

Mai- Juillet 2014

Animatrice Commerciale intérimaire à jour de fête.

Octobre-Décembre 2011

Secrétaire Administrative chez PSE et PSE BAT.

Langues

- Anglais : Niveau scolaire / Créole réunionnais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

ADMINISTRATIVES :

- Accueillir, orienter et conseiller

- Prise de rendez-vous

- Classements, archivages

- Planifier des réunions

- Rédaction de courrier

- Établir des attestations d'employeurs

- Recueillir les différents avis hiérarchiques

- Éditer et notifier les décisions administratives

COMPTABLE

- Établir les devis

- Suivi des commandes

- Facturations

- Superviser les opérations d'approvisionnement
- Relance des factures impayées (téléphonique et courrier)

JURIDIQUE :

- Gestion de l'agenda
- Renseigner sur l'état d'avancement d'un dossier
- Ouverture, mise sous pli et affranchissement du courrier
- Transport du courrier à la poste
- Réceptionner les appels téléphoniques et rediriger vers les bons interlocuteurs
- Rédaction de courrier simple / Frappe sous dictée de l'Avocat

INFORMATIQUES :

WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, EBP gestion commercial, EBP PAYE, GESPER, LAGON (logiciel RH), OUTLOOK, SECIB (Support des Avocats, DICTAPLUS (Solution de dictées), RPVA (Réseau privé virtuel des Avocats)
(Expert)

Permis

B