

Brigitte M. - Née le 05/05/1965
94000 Créteil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1711271254

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2017 : Obtention du Titre de Secrétaire assistante au GRETA MTE 94 CRETEIL
- 2017 : Formation de Secrétaire assistante au GRETA MTE 94 CRETEIL
- 2017 : Stage de Secrétaire assistante au SECOURS CATHOLIQUE - CRETEIL
- 1991-1993 : Classe de Terminale G1 (Techniques administratives) Collège INTEG DOUALA-CAMEROUN
- 1990 : Obtention du Certificat de probation G1 (Techniques administratives) Collège INTEG DOUALA-CAMEROUN
- 1989 : Obtention du CAP Sténodactylographie à l'Institut MATAMFEN YAOUNDE-CAMEROUN

Expériences professionnelles

2009-2014

Assistante de vie ARCHIPEL DOMICILE - PARIS

2005-2008

Aide aux personnes âgées, malades et handicapées et divers particuliers - PARIS

2000-2004

Secrétaire AGENCE ELWIMA Bonanjo DOUALA-CAMEROUN : Accueil téléphonique, saisie et rédaction du courrier, envoi de fax, photocopie, classement des dossiers, rangement...

1999-2000

Secrétaire Cam-Cameroun DOUALA-CAMEROUN

1998-1999

Secrétaire ECHO de Bonanjo DOUALA-CAMEROUN

Langues

- ANGLAIS : Intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Accueillir les clients, fournisseurs, visiteurs, les orienter prendre les messages et fixer les rendez-vous
- Effectuer le tri, la distribution, l'affranchissement, l'enregistrement du courrier et la gestion des messages électroniques
- Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
- Organiser les déplacements du responsable ou membre de l'équipe
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
- Utilisation d'outils bureautiques : traitement de texte, Word, Excel, Powerpoint. (Expert)

Centres d'intérêts

- • Bénévole au Secours Catholique de Créteil,
- Bénévole à l'Association Amis thé
- Chant, musique, marche à pied