

**Korka B.** - Née  
**92400 Courbevoie**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1711271503**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2015-2017 Attestation d'Études Collégiales (AEC) Comptabilité et Gestion CEGEP F.X.Garneau Québec City Canada.  
2010-2011 Master 2 Marketing et Commerce International Pole ESG Paris France.  
2009-2010 Master1 Marketing et Commerce International Pole ESG Paris France.  
2007-2008 Licence Administration Économique et Sociale (AES)  
Option Commerce International Université Paris 13 Villetaneuse France

### Expériences professionnelles

---

#### Depuis Juillet 2017

Comptabilité des services. Gogocorp. Courbevoie.  Enregistrement écritures comptables dans le journal général.  Déclaration mensuelle de la TVA

#### 2016-2017

Technicienne comptable. Le Cercle Lab Vivant. Québec City  Saisir les opérations comptables (achat/vente/note de crédit) sur Sage 50 et Acoma  Relancer les impayés  Enregistrer quotidiennement les dépôts bancaires  Mettre à jour la base de données clients et fournisseurs  Faire de la conciliation bancaire  Effectuer les paiements (Fournisseurs et salariés)  Régulariser les comptes si besoin et faire les inscriptions nécessaires  Balancer les écritures de journal pour sortir les états financiers

#### 2012-2013

Assistante Marketing & Communication. Edenred France.  Réaliser des études marketing (benchmark, enquête de satisfaction,..).  Concevoir la campagne promotionnelle des produits et la mise en oeuvre client  Réaliser les supports de communications (OAV, insertions presse,..)

#### 2010-2011

Assistante Marketing & Communication. IMS Health France.  Développer le site Web imshealth.com en français. Travail en collaboration avec les prestataires extérieurs (traducteur, graphiste, développeur...)  Assurer la communication interne et externe (mise à jour intranet, site web, newsletter,..)  Planifier la réalisation et la logistique des évènementiels (salons, congrès, négociation des devis avec les prestataires, mise en place des invitations, des campagnes e-mailing, CRM...)

### Langues

---

- Anglais (Niveau opérationnel) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

&#61558;  Recueillir et analyser l'information comptable  
&#61558;  Enregistrer l'ensemble des opérations du cycle comptable  
&#61558;  Classer les pièces justificatives

&#61558;□ Régulariser les comptes

&#61558;□ Produire les rapports financiers

&#61558;□ Procéder à la fermeture du mois ou de l'exercice comptable

#### INFORMATIQUE

&#61558;□ Gestion et fiscalité : Sage 50(simple comptable), Acomba, Ciel comptabilité, Taxprep

&#61558;□ Marketing et communication : Salesforce, Exact Target

&#61558;□ Informatique : Office 2010, Base de données (Expert)