

Korka B. - Née
92400 Courbevoie
4 ans d'expérience
Réf : 1711271503

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015-2017 Attestation d'Études Collégiales (AEC) Comptabilité et Gestion CEGEP F.X.Garneau Québec City Canada.
2010-2011 Master 2 Marketing et Commerce International Pole ESG Paris France.
2009-2010 Master1 Marketing et Commerce International Pole ESG Paris France.
2007-2008 Licence Administration Économique et Sociale (AES)
Option Commerce International Université Paris 13 Villetaneuse France

Expériences professionnelles

Depuis Juillet 2017

Comptabilité des services. Gogocorp. Courbevoie. Enregistrement écritures comptables dans le journal général. Déclaration mensuelle de la TVA

2016-2017

Technicienne comptable. Le Cercle Lab Vivant. Québec City Saisir les opérations comptables (achat/vente/note de crédit) sur Sage 50 et Acoma Relancer les impayés Enregistrer quotidiennement les dépôts bancaires Mettre à jour la base de données clients et fournisseurs Faire de la conciliation bancaire Effectuer les paiements (Fournisseurs et salariés) Régulariser les comptes si besoin et faire les inscriptions nécessaires Balancer les écritures de journal pour sortir les états financiers

2012-2013

Assistante Marketing & Communication. Edenred France. Réaliser des études marketing (benchmark, enquête de satisfaction,..). Concevoir la campagne promotionnelle des produits et la mise en oeuvre client Réaliser les supports de communications (OAV, insertions presse,..)

2010-2011

Assistante Marketing & Communication. IMS Health France. Développer le site Web imshealth.com en français. Travail en collaboration avec les prestataires extérieurs (traducteur, graphiste, développeur...) Assurer la communication interne et externe (mise à jour intranet, site web, newsletter,..) Planifier la réalisation et la logistique des évènementiels (salons, congrès, négociation des devis avec les prestataires, mise en place des invitations, des campagnes e-mailing, CRM...)

Langues

- Anglais (Niveau opérationnel) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 Recueillir et analyser l'information comptable
 Enregistrer l'ensemble des opérations du cycle comptable
 Classer les pièces justificatives

□ Régulariser les comptes

□ Produire les rapports financiers

□ Procéder à la fermeture du mois ou de l'exercice comptable

INFORMATIQUE

□ Gestion et fiscalité : Sage 50(simple comptable), Acomba, Ciel comptabilité, Taxprep

□ Marketing et communication : Salesforce, Exact Target

□ Informatique : Office 2010, Base de données (Expert)