

Johanna M. - Née
91330 Yerres
2 ans d'expérience
Réf : 1711291306

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- Formation de Secrétaire médicale et sociale
Formation à distance - Centre Européen de Formation
- Du 10/09/2012 au 17/06/2013
Terminale Science et Technologie de la Gestion (Lycée Rosa Parks -Montgeron)
Option Communication et Gestion des Ressources Humaines
- Du 05/09/2011 au 22/06/2014
Première Science et Technologie de la Gestion (Lycée Rosa Parks -Montgeron)
Option Communication et Gestion des Ressources Humaines
- Du 06/09/2010 au 21/06/2011
Seconde générale et technologique (Lycée Rosa Parks - Montgeron)
Option Sciences et Laboratoire

Expériences professionnelles

Depuis 2016

Assistante de Secteur dans une entreprise d'aide à domicile et de maintien des personnes âgées et handicapées (A DOM VIE & SERVICES - Montgeron) Accueil téléphonique et physique, gestion des salariés (plannings, ressources humaines), gestion des clients, comptabilité entreprise et suivi administratif. Maîtrise des logiciels APOLOGIC

2015-2016

Agent des Services Hôteliers en Résidence d'Hébergement pour Personne Agées Dépendantes (Résidence Mélavie - Montgeron)

2014-2015

Agent des Services Hospitaliers en Cardiologie (Hôpital Lucie & Raymond Aubrac - Villeneuve Saint Georges)
Adjoint du patrimoine de 2e classe (Secteur audiovisuel de la Médiathèque de Montgeron) Catalogage, archivage, mise en place de la classification de Dewey, accueil des lecteurs

Langues

- Anglais (niveau B1), Allemand (niveau B1) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Accueil téléphonique et physique, gestion des salariés (plannings, ressources humaines), gestion des clients, comptabilité entreprise et suivi administratif.

- Maîtrise des logiciels informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Open office, Outils ALOES, Pack APOLOGIC (Expert)

