

**Amina M.** - Née  
**78190 Trappes**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1712051122**

## Ingénieur étude de prix junior

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Ingénierie.

### Formations

---

2014/2017 - Master Génie Civil - Université de Cergy-Pontoise (95)  
2012/2014 - Licence 2 et 3 Physique - Université de Cergy-Pontoise (95)  
2011/2012 - Licence 2 Génie Civil - Université de Tizi-Ouzou (Algérie)

### Expériences professionnelles

---

#### **Avril 2017- Septembre 2017**

Vinci Construction France - Stage études de prix - Etudes des corps d'états secondaires et architecturaux du projet Siège Vinci Nanterre. · Analyse des différentes pièces écrites et graphiques. · Vérifications et réalisations des métrés. · Lancement des consultations et établir une relation de confiance avec les entreprises sous-traitantes · Réalisation des estimations et analyse des offres et devis reçus. · Chiffrage du dossier PC et rédaction du mémoire technique.

#### **Juin 2016-Septembre 2016**

Colas Bâtiment - Colas IDFN - Stage assistante conducteur de travaux (Cergy St Christophe - 95) - Réhabilitation d'une ancienne mairie en Poste de Police et une Résidence Jeunes Actifs. · Assister le conducteur de travaux dans les différentes tâches, assurer le suivi de l'avancement des travaux. · Répondre aux avis du bureau de contrôle, préparation des DOE. · Préparation des OPR, levée des réserves OPR et préparation de livraison.

#### **Mai 2015-Aout 2015**

BATEG - Vinci construction France - Stage assistante conducteur de travaux (Bondy - 93) (Pôle Habitat/Equipements publics Neufs et Réhabilitation). · Suivi de l'avancement des travaux dans 23 logements neufs jusqu'à livraison. · Préparation des OPR Architecte. · Levée des réserves OPR et préparation de livraison.

### Langues

---

- Anglais : Intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Analyse des différentes pièces écrites et graphiques.
- Vérifications et réalisations des métrés.
- Lancement des consultations et établir une relation de confiance avec les entreprises sous-traitantes
- Réalisation des estimations et analyse des offres et devis reçus.
- Chiffrage du dossier PC et rédaction du mémoire technique.
- Assister le conducteur de travaux dans les différentes tâches, assurer le suivi de l'avancement des travaux.
- Répondre aux avis du bureau de contrôle, préparation des DOE.
- Préparation des OPR, levée des réserves OPR et préparation de livraison.
- Levée des réserves OPR et préparation de livraison.

## Informatique

- Logiciel de dessin : AutoCAD (2D), Revit
- Logiciel de calcul : Robot, RDM6
- Linux, Word, Excel, PowerPoint (Expert)

## Permis

---

B