

Houda K. - Née
75012 Paris
7 ans d'expérience
Réf : 1712051214

Assistante export

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux, le Transport et Manutention.

Formations

2011 Formation intensive Cadre Technico-commercial Export.
Ecole Normale Supérieure de Cachan.
2007-2008 Licence professionnelle en Gestion de la Production Industrielle.
Option : Logistique de Distribution et le Commerce International.
IUT de Tremblay En France.
2003-2005 BTS en Commerce International.
Institut supérieur de gestion et d'informatique -Maroc.

Expériences professionnelles

Depuis 2016

Assistante Export ENERIA CATERPILLAR • Assurer la gestion et le suivi export des commandes de A à Z ainsi que la chaîne documentaire des marchandises. • Etre le contact des clients utilisateurs de matériels Caterpillar et MWM pour la demande de pièces de rechange, ainsi que pour le support technique. • Répondre aux demandes des devis et gérer les commandes clients export

Depuis 2012

Assistante Import Logistique et Douane ENERIA CATERPILLAR • Assurer la gestion, le suivi import et la chaîne documentaire des marchandises de l'usine USA. UK. Chine jusqu'à la livraison de la marchandise chez le client • Assurer la gestion douanière import/export et le parc sous douane à Montlhéry • Gérer les documents de douane et de transport, • Dédouanement des pièces détachées • Management du Transport routier, maritime et aérien en relation avec les prestataires logistiques, les activités commerciales à Eneria, filiales Pologne et Roumanie, usines, etc. • Gérer le transport région au départ de Montlhéry des groupes selon les instructions de l'ordre de travail. • Négocier avec les transporteurs afin d'optimiser les coûts • Veiller au respect des coûts et des délais • Suivre les litiges □ Résultats : Client SERCEL, transport de 140 moteurs en 2014 Aucune amende en 2014 de la direction douanière suite à nos déclarations et visites surprises de la douane à Montlhéry. Dédouanement de 10 millions de pièces détachées à l'export

2008-2010

Conseiller de vente à Parashop Créteil. □ Résultat : première vendeuse en Ile-de-France en compléments alimentaires POMEOL.

2008

Assistante de chef de projet à VFLI (filiale de la SNCF) • Réaliser des études de marché sur les ports autonomes français et de leurs infrastructures Ferroviaires pour se positionner. • Répondre aux appels d'offres des ports autonomes • Identifier le besoin et le souhait des autorités portuaires. □ Résultat : positionnement solide de VFLI au port de Marseille.

2005-2006

Assistante de chef d'escale au port de Casablanca • Etudier le dossier navire • Préparer et organiser l'escale du navire. • Veiller à la bonne disposition des moyens de l'escale. • Assurer le bon stationnement sur le quai et les

lieux de stockage.

Langues

- Anglais : maîtrise / Arabe littéraire : courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Transport et logistique:

- Une bonne connaissance des Incoterms, les documents de transport et les principales démarches l'import/l'export.
- Une bonne connaissance de la géographie du transport (routier, maritime, ferroviaire...)
- Capacité à affecter les moyens nécessaires humains et matériels lors de l'escale d'un navire.
- Une bonne connaissance des principes de gestion d'un réseau ferré et son fonctionnement.

Commercial :

- Gestion de l'ensemble des opérations administratives et logistiques.
- Gestion de l'interface avec les services internes (logistique, ...) et externes de l'entreprise (fournisseurs...).
- Gestion de la relation clientèle et de fournisseurs : proposition des solutions en cas de dysfonctionnements.

Informatique: Word, Excel, IDEFI, Power point, SAP (Expert)

Centres d'intérêts

- Membre de l'association Keepsmiling.
- Science de la Phytothérapie/aromathérapie.
- Fabrication de cosmétiques artisanales.