

**Marie Solange M. - Née**  
**75006 Paris**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 1712051245**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Juillet-Août 2017 : Assistante Administrative à l'ADIP Groupe IGS (PARIS)  
2001 : BTS Informatique de gestion à AGITEL ESC (Abidjan)  
1995-1996 : BACCALAUREAT-Filière Scientifique (Abidjan)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Septembre 2017**

Assistante administrative - La Conduite Evolutive Gestion des dossiers administratifs

#### **2015-2016**

Assistante de direction - EVENT'S SECURITE Gestion des interventions de 20 agents de sécurité

#### **2010-2013**

Assistante Informatique - LIFOR Laboratoire Informatique Gestion de projet de la mise en place de solution informatique au déploiement chez le client

#### **2008-2009**

Assistante commerciale - FREEDOM Organisation d'événement de promotion de la vente de la monnaie électronique e-wallet

### **Langues**

---

- Anglais : débutant parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

#### **ADMINISTRATIF**

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion de planning et courrier
- Devis, Facturation
- Organisation de réunion, compte rendu
- Classement, Archivage, La GED

#### **INFORMATIQUE**

- Bonne connaissance du pack office
- Conception et développement de logiciel
- Gestion d'un parc informatique
- Bonne connaissance du logiciel sage
- Internet

#### **COMMERCIAL**

- Prospection
- Gestion de la relation clientèle (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Musique : La chorale
- Sport : La Marche