

**Maryline S. - Née**  
**92200 Neuilly Sur Seine**  
**35 ans d'expérience**  
**Réf : 1712070808**

## **Directrice administratif et financier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

- o Diplômée Expert Comptable
- o DESCF (INTEC)
- o Maitrise de gestion (CNAM)
- o B.T.S. action commerciale (Ecole nationale de Commerce BESSIERE)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Depuis 2012**

EXPERT COMPTABLE : Missions d'expertise comptable et conseils auprès de PME, entreprises individuelles, professions libérales : comptabilité, fiscalité, juridique, droit social. Missions de management de transition : EDF, Groupe AERIUM, Groupe BIOLAB, BIOPLUS : Suivi des comptabilités, des obligations fiscales et juridiques, mise en place de contrôles internes comptables et procédures, contrôle de gestion, budgets

#### **2006-2011**

Directeur adjoint finance BNP Paribas REAL ESTATE (sociétés de services) Effectif groupe 3000 salariés - 50 filiales - CA 620 M€

#### **2002-2006**

Directeur comptable et financier BNP Paribas REIM (rapportant au Président, membre du COMEX) 3 SA (CA 18 millions d'euros),30 SCPI, Plus de 150 SCI, mise en place OPCI

#### **2000-2002**

Chef comptable filiales françaises et étrangères NATALYS - NANTERRE (CA 350 millions d'euros) o Management et recrutement d'une équipe de 5 collaborateurs, 25 entités) o Etablissements des comptes o Suivi du juridique o Analyses et contrôle des résultats analytiques o Gestion du personnel étranger (recrutement et droit social local)

#### **1998-2000**

Chef de mission CONSTANTIN ASSOCIES Audit et expertise - LEVALLOIS PERRET o Audit légal : contrôle des états financiers, des procédures, synthèses et rapports

#### **1990-1998**

Responsable comptable GROUPE RIVAUD (sociétés financières)-PARIS o Consolidation de sociétés de portefeuille cotées et non cotées

#### **1988-1990**

Collaboratrice comptable- réviseurCabinet d'expertise comptable SMP- NEUILLY SUR SEINE o Tenue d'un portefeuille de sociétés : comptabilité, déclarations sociales et fiscales, bilans

### **Langues**

---

- Anglais : Professionnel  Espagnol :  bonnes notions parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

- Management et recrutement d'une équipe
- Supervision des comptabilités, et des résultats trimestriels
- Contrôle interne : Mise en place du contrôle interne comptable et des référentiels de normes et procédures comptables, gestion des habilitations, sécurité des biens, Points de surveillance fondamentaux, KYC....
- Contrôle de gestion : élaboration et suivi des budgets, contrôles engagements/réalisations
- Veille fiscal et comptable : diffusion de l'information aux comptables et aux patrons de métiers, validation des choix fiscaux avec les fiscalistes et les CAC
- Suivi des contrôles fiscaux, Suivi des filiales étrangères (en anglais) : facturations, problématiques fiscales (prix de transfert, territorialité de la TVA, sociétés dans des pays à fiscalité privilégiée, fiscalité des distributions....)
- Pilotage des comités de provisions : Validation des provisions, mise en place de procédures de provision
- Pilotage des projets informatiques: évolution des outils comptables et de gestion
- Facturation-recouvrement : suivi des créances âgées, et politique de relance et de provision
- Gestion de trésorerie : suivi des placements financiers, BFR, budgets
- Pilotage juridique et financier (préparations des AG, conseils d'administration, communication financière, droits des sociétés, restructurations, fusions, acquisitions, participations, due diligences, analyses et études diverses, rentabilité des projets, suivi des investissements...)
- Interlocuteur des partenaires et intervenants internes et externes
- Conduite du changement, organisation
- Détermination des dividendes trimestriels
- Valorisations et analyses (valeurs de réalisation, liquidatives...)
- Suivi de la collecte et des investissements des SPV
- Fiscalité des sociétés et des particuliers
- Communication financière, rédaction documents et plaquettes, présentation aux AG et conseils de surveillance
- Reporting consolidé des sociétés corporates
- Gestion de la trésorerie
- Contrôle interne
- Relations CAC, Banques, AMF...
- Audit légal : contrôle des états financiers, des procédures, synthèses et rapports
- Consolidation de sociétés de portefeuille cotées et non cotées
- Tenue d'un portefeuille de sociétés : comptabilité, déclarations sociales et fiscales, bilans

### LOGICIELS UTILISES

- ULTIMA
- CODA
- CEGID (ETAFI & EDITAXE)
- SAP
- IRIS Finance (Expert)