

**Laurence D. - Née**  
**75016 Paris**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1712080504**

## **Chargée de développement commercial**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2015**

EYES Créatrice de bijoux haut de gamme Chargée de développement commercial • Branding de la marque • Développement de la marque, • Identification des zones à implanter, • choix des partenaires : Agents et distributeurs

#### **2012-2014**

Design/Décoration d'intérieur LDC Conception et réalisation d'une collection de mobiliers composée de 3 objets design • Mise en place d'un cahier des charges (matériaux, budget, prestataires...) pour la réalisation de 3 objets : bibliothèque/paravent, étagère et pouf. • Etudes de faisabilité du projet puis conception et réalisation d'une maquette 3D de la collection • Choix et négociation commerciale auprès de différents corps de métiers (artisans/fournisseur dans l'ébénisterie, la tannerie, la métallurgie...) • Suivi des étapes de fabrication du prototype 1 au prototype final puis Shooting de la Collection 888 . • Achat d'un espace d'exposition de 25 m2 au sein de Maison & Objet - Edition 2012 (Négociation auprès du contact commercial du tarif emplacement) • Relance des contacts établis pendant la période du salon : Prospection téléphonique auprès des journalistes, bureaux d'études, architectes et décorateurs d'intérieur pour les retombées commerciales et presses.

#### **2004-2011**

AGEFA-PME (Association de Gestion des Formations en Alternance pour les PME-PMI) entité de la CGPME (confédération générale des PME/PMI) Coordinatrice de Projets et gestion de la taxe d'apprentissage • Organisation de diverses manifestations national et régional à destination des PME/PMI, des équipes pédagogiques et des étudiants : Planète PME, Place des métiers, Séminaire, salons étudiants (APB), comité de direction... Gestion de projet, Choix du lieu, négociation tarifaire, suivi des différents prestataires organisation logistique, recrutement coordonner la mise en place logistique le jour J, la scénographie, gestion des participants, intervenants et visiteurs. Reporting pré et post évènement auprès de la direction. • Pilotage de différents dispositifs éditoriaux et pédagogiques en partenariat avec le Ministère de l'Education Nationale à destination des académies de Paris - Versailles- Créteil. Thème - "L'intégration des jeunes en entreprise dans le cadre de la rénovation de la voie professionnelle" suivi de la rédaction d'un ouvrage rédigé par le groupe ressource du projet. • Organiser les réunions entre les équipes pédagogiques partenaires du projet: bilans, livrables, orientation des thèmes. Réunions des équipes projet (tous les 2 mois ou selon périodicité imposée par la Convention). Information régulière sur les avancées des travaux en cours. Suivi administratif et financier. Rédaction de compte-rendu de la réunion afin de le transmettre auprès des différents partenaires. • Gestion des créatifs, études du besoin de l'existant, des attentes, des tendances. Veilles et analyses concurrentielles sur le marché des éditeurs de jeux pédagogiques. Conception et réalisation de produits interactifs à destination des collégiens. Dispatching auprès des diverses académies. • Gestion de la taxe d'apprentissage au centre du traitement de Beauvais. (2 jours/semaine) • Gestion des dossiers OPCA au centre d'apprentissage PME APPRENTISSAGE de Puteaux. • Recrutement des étudiants, placement en entreprise, et suivi.

#### **2000-2003**

LA RUCHE, Ecole d'art (design, architecture d'intérieur, communication visuelle, stylisme) Chargée de communication, du recrutement et de la relation OPCA. Externe : • Promotion et Relation Presse avec les journalistes de la Presse Etudiante. • Organisations événementielles : - Défilé de mode ; - Salons professionnels

; - Journées Portes Ouvertes. • Prise de rendez-vous, négociation, auprès de décideurs pour le développement du Partenariat Ecole/Entreprise. • Etude et sélection du recrutement étudiant. • Suivi du placement des apprentis en entreprise. • Montage de dossier OPCA. • Collaboration avec la direction à la mise en place du site Internet. Interne : • Coaching des étudiants et des anciens élèves. • Création de l'annuaire des anciens élèves. • Développement d'ateliers de création en partenariat avec d'autres écoles

### **1998-2000**

PARIS PARFUM (Agence de création spécialisée dans le flaconnage de parfum) Attachée de création • Interface entre la clientèle et l'agence • Aide à la conception flacon : sélection des matériaux, volume • Contrôle constant des différentes étapes de travail

### **Atouts et compétences**

---

Organisation événementielle, Négociation, développement commercial  
Gestion de projet, Taxe d'apprentissage. □ □  
Management, Recrutement, Coordination de projet, administratif,  
Communication, gestion des créatifs, culture, branding  
Veille et analyse concurrentielle (Expert)