

**Ignacio Buj M.** - Né le 05/03/1985  
**01200 Bellegarde Sur Valserine**  
**3 ans d'expérience dont 3 à l'étranger**  
**Réf : 1712111031**

## Assistant commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2012 Réussite de deux examens sur trois pour devenir juge en Espagne.  
2007 Reconnaissance académique - Jaume I Université Castellon-  
Espagne  
2003-2008 Licence de droit - Jaume I Université Castellon - Espagne

### Expériences professionnelles

---

#### 2014-2015

Membre du département approvisionnement et opérations et assistant commercial Noken Design SA  
Porcelanosa Groupe, Villarreal. Espagne

#### 2013-2014

Réceptionniste d'hôtel Ibis Gloucester, Gloucester. UK  Réception des appels téléphoniques.  Gestion des réservations.  Rédaction de rapports  Vérification de disponibilités

### Langues

---

- Français : Courant / Anglais : Bilingue / Espagnol : Langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

&#61623; Suivre l'état de la production dans les usines.  
&#61623; S'assurer de la conformité des délais de livraison.  
&#61623; Informer des plannings de livraison les différents services  
&#61623; Détecter des ruptures de stock.  
&#61623; Faire les achats.  
&#61623; Accomplir les objectifs de devis.  
&#61623; Organiser les tâches internes pour l'obtention d'articles en combinant les éléments de plusieurs produits.  
&#61623; Organiser la logistique, transports maritimes et par avion des produits des principaux ports et aéroports chinois jusqu'aux installations de l'entreprise.  
&#61623; Organiser les transports maritimes et par avion directement chez le client (cross trades).  
&#61623; Prendre en charge des documents au cours des procédures d'importation et des cross trades.  
&#61623; Maitriser les différents moyens de paiement (virement et carte de crédit) ainsi que les documents de transport internationaux (BL, AWB).  
&#61623; Etablir les différents documents autorisant les cargaisons.  
&#61623; Assurer la liaison avec les banques et les entreprises de transport.  
&#61623; Etablir des étapes de production avec les usines.  
&#61623; Calcul des couts de revient avant tout lancement en production.  
&#61623; Réception journalière des commandes par fax ou par mail  
&#61623; Saisie et fichage de la commande.  
&#61623; Envoi d'une facture pro forma en précisant la disponibilité ou le délai.

- &#61623; S'enquérir auprès du client de la finalité de sa commande.
- &#61623; Définir le mode de livraison et le moyen de paiement.
- &#61623; Annoncer au client tout changement du délai de livraison.
- &#61623; Gérer les problèmes relatifs à la préparation, la livraison et la réception de la commande.
- &#61623; Gérer les problèmes relatifs à la conformité des documents douaniers.
- &#61623; Réception des appels des clients, commerciaux et transporteurs.
- &#61623; Saisie et mise à jour des tarifications.
- &#61623; Suivi du chiffre d'affaires.

#### INFORMATIQUE

Word, Excel, Access

SAP ERP SYSTEM (Expert)