

**Rania D.** - Né le 05/07/1991  
**27200 Vernon**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1712121125**

## Conducteur de travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Haute Normandie, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2014 Master Génie Civil et Infrastructures - Université de Cergy-Pontoise, 95000  
2012 Licence Sciences Pour l'Ingénieur - Parcours Génie Civil et Infrastructures  
Université de Cergy-Pontoise, 95000  
2011 DUT Génie Civil - Institut Universitaire de Technologie, 76600 Le Havre

### Expériences professionnelles

---

#### Mars 2015 à ce jour

Pilote de chantier - Construction d'un centre commercial à Abidjan (TCE) Mission PILOTE B : suivi administratif, technique et financier de 35 boutiques CIA International / 45064 Orléans Construction d'un centre commercial à Abidjan, en Côte d'Ivoire Maître d'ouvrage CFAO et CARREFOUR

#### Mai-Septembre 2014

Assistante conducteur de travaux - Construction de logements (Préparation des OPR) SICRA IDF (VINCI) / 94659 Chevilly-Larue Chantier Le Mondrian Tranche 2 / Construction de 94 logements collectifs à Cergy (95)

#### Juin-Aout 2013

Assistante conducteur de travaux - Construction de logements (TCE) SICRA IDF (VINCI) / 94659 Chevilly-Larue Chantier Le Mondrian Tranche 1 / Construction de 86 logements collectifs à Cergy (95)

#### Mai-Aout 2012

Assistante conducteur de travaux - Construction de bureaux (Gros-OEuvre) Spie SCGPM (Spie batignolles) / 94743 Arcueil Chantier Le Skalen / Construction d'un immeuble de bureaux à Châtillon (92) Budget total des travaux estimé à 53 000 000 €

#### Mars-Mai 2011

Assistante conducteur de travaux - Construction de bureaux (Gros-OEuvre) De Biasio / 27100 Val-de-Reuil Construction de la Chambre de Commerce et de l'Industrie de l'Eure à Évreux (27) Budget du Gros-OEuvre estimé à 1 400 000 €

### Langues

---

- Anglais : courant / Arabe : langue maternelle / Espagnol : bon niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Pilotage B : assurer le suivi administratif, technique et financier de 35 boutiques.  
· Suivi administratif : j'établi les contrats, les factures, et contrôle les assurances des intervenants.  
· Suivi technique : j'assiste les Preneurs dans la préparation de leur dossier d'aménagement, je vérifie la conformité de leur dossier d'un point de vue architectural et technique, je valide leur dossier, je centralise les besoins particuliers, j'assiste le maître d'ouvrage dans la livraison des coques et établi les PV, j'organise les chantiers et je

suis la qualité d'exécution des travaux.

- Suivi financier : je contrôle le règlement des factures, et gère le compte PRORATA (dépenses communes durant les travaux).
- Gérer et organiser la fin d'un chantier : Préparation et réalisation des OPR, levées de réserves, pré-livraison.
- Encadrer des équipes de 10 personnes.
- Manager les sous-traitants.
- Coordonner les différentes phases du chantier jusqu'à l'achèvement des travaux.
- Assurer l'approvisionnement d'un chantier.
- Veiller au respect des normes et des règles de sécurité.
- Respecter les délais, la qualité et le budget.
- Vérifier des plans avant l'exécution des travaux.
- Elaborer un mémoire technique à joindre lors de la réponse à un dossier d'appel d'offres.
- Réaliser un plan d'installation de chantier, des métrés.
- Vérifier le bon fonctionnement des systèmes de sécurité incendie dans un Établissement Recevant du Public.
- Assurer un reporting régulier à la hiérarchie

Informatique

- AutoCAD, RDM 6, Robot, Revit : bonnes connaissances
- Word, Excel, PowerPoint : usage quotidien
- Programmation C / C++ : niveau débutant (Expert)

## Permis

---

B