

Christian Olivier . - Né
77185 Lognes
29 ans d'expérience
Réf : 1712151042

Commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

DEUG, Prépas, Bac B (option Sciences Economiques)

Expériences professionnelles

Septembre 2016 – Mai 2017

DIRECTEUR TECHNIQUE - O2IPRINT (France)

2016 (1er trimestre)

MISSION_MISSION D'AUDIT - Imprimerie Offset AUBAINE GRAPHIC (Tchad)

2015 (3 mois)

MISSION_MISE EN ROUTE IMPRIMERIE NUMERIQUE - Imprimerie NAYA PRINT (Guinée)

2015 (3 mois)

MISSION_CONSULTANT EXPLOITANT - Imprimerie Offset 2M INVESTISSEMENT (Algérie)

2013-2014

MISSION_DIRECTION DE L'EXPLOITATION - Imprimerie Offset AGB (Njaména)

2010-2014

DIRECTEUR CABINET CONSEIL EN ARTS GRAPHIQUES - Conseil Graphic JLSPRINT (Maroc)

2010-2011

MISSION_DIRECTEUR TECHNICO-COMMERCIAL - Agence de com TICTAC (Sénégal)

2006-2010

DIRECTEUR TECHNICO-COMMERCIAL - TGI Distribution Matériel Graphique (Sénégal)

2004-2006

DIRECTEUR TECHNICO-COMMERCIAL - Imprimerie Numérique MANDARINE (Sénégal)

2000-2002

RESPONSABLE PRODUCTION - Imprimerie Offset GRAPHI+ (Sénégal)

1994-1999

DIRECTEUR TECHNIQUE - Imprimerie en Continu SIC SA (Sénégal)

Langues

- Français : lu, écrit et parlé « maternel » / Anglais : lu, écrit et parlé « Bilingue » parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

DEFINITION ET MISE EN OEUVRE DE CENTRE DE PROFIT

 Analyser et synthétiser des informations techniques et relationnelles

 Organiser le travail en fonction des objectifs de production (quantité, qualité, coûts, délais)

 Établir un planning général de production

MANAGEMENT

 Encadrer, accompagner, motiver, former, et animer les équipes qui me sont rattachées.

 Assurer le développement et la fidélisation de la Clientèle.

 Mener les négociations avec les fournisseurs afin d'optimiser les performances de l'exploitation.

 Veiller au respect des procédures, et règles internes à l'entreprise

 Garantir le bon fonctionnement et l'entretien régulier des outils de production

 Effectuer un reporting régulier auprès de la Direction

 Assurer un contrôle régulier de la conformité de la commande, et la qualité des travaux fabriqués...

SUIVI DE LA FABRICATION ET ASSISTANCE TECHNIQUE

 Apporter une assistance technique aux agents sur l'ensemble de la chaîne

 Coordonner les interventions des agents, de la conception à la livraison des produits

 Intervenir et réagir rapidement en cas d'incident altérant le processus de fabrication

CONSEIL AUPRES DES SERVICES, DES RESPONSABLES ET DES CLIENTS

 Argumenter pour aider à la décision dans le domaine des arts graphiques

 Intervenir comme expert ou prestataire auprès d'interlocuteurs externes

 Contribuer à l'élaboration du plan pluriannuel d'investissement

 Développer une approche prospective du domaine

 Transmettre des savoirs auprès des agents du service

PARTICIPATION AUX OPERATIONS DE PROGRAMMATION, REGLAGE ET DEPANNAGE DU MATERIEL

 Formuler des avis dans le cadre de la programmation de machines offset

 Définir et contrôler la politique de maintenance de l'outil de production

 Utiliser les outils informatiques de l'atelier

SECTEUR D'ACTIVITE

 Imprimerie de labeur offset

 Packaging et carton

 Imprimerie en continue

 Editions et cahiers scolaires

 Imprimés de sécurité (hologramme, UV...)

 Sérigraphie - transfert - sublimation

 Imprimerie numérique (Xerox-Konica-Ricoh) + grand format Roll to roll / Plat et PLV

 LOGICIELS : Pack Office (W-E-PP) - SAGE - EBP - Pack Adobe, Easyprint (logiciel de gestion devis, planning...) (Expert)

Permis

B