

**Christian Olivier . - Né**  
**77185 Lognes**  
**29 ans d'expérience**  
**Réf : 1712151042**

## **Commercial**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

DEUG, Prépas, Bac B (option Sciences Economiques)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Septembre 2016 – Mai 2017**

DIRECTEUR TECHNIQUE - O2IPRINT (France)

#### **2016 (1er trimestre)**

MISSION\_MISSION D'AUDIT - Imprimerie Offset AUBAINE GRAPHIC (Tchad)

#### **2015 (3 mois)**

MISSION\_MISE EN ROUTE IMPRIMERIE NUMERIQUE - Imprimerie NAYA PRINT (Guinée)

#### **2015 (3 mois)**

MISSION\_CONSULTANT EXPLOITANT - Imprimerie Offset 2M INVESTISSEMENT (Algérie)

#### **2013-2014**

MISSION\_DIRECTION DE L'EXPLOITATION - Imprimerie Offset AGB (Njaména)

#### **2010-2014**

DIRECTEUR CABINET CONSEIL EN ARTS GRAPHIQUES - Conseil Graphic JLSPRINT (Maroc)

#### **2010-2011**

MISSION\_DIRECTEUR TECHNICO-COMMERCIAL - Agence de com TICTAC (Sénégal)

#### **2006-2010**

DIRECTEUR TECHNICO-COMMERCIAL - TGI Distribution Matériel Graphique (Sénégal)

#### **2004-2006**

DIRECTEUR TECHNICO-COMMERCIAL - Imprimerie Numérique MANDARINE (Sénégal)

#### **2000-2002**

RESPONSABLE PRODUCTION - Imprimerie Offset GRAPHI+ (Sénégal)

#### **1994-1999**

DIRECTEUR TECHNIQUE - Imprimerie en Continu SIC SA (Sénégal)

### **Langues**

---

- Français : lu, écrit et parlé « maternel » / Anglais : lu, écrit et parlé « Bilingue » parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

### DEFINITION ET MISE EN OEUVRE DE CENTRE DE PROFIT

&#61692; Analyser et synthétiser des informations techniques et relationnelles

&#61692; Organiser le travail en fonction des objectifs de production (quantité, qualité, coûts, délais)

&#61692; Établir un planning général de production

### MANAGEMENT

&#61692; Encadrer, accompagner, motiver, former, et animer les équipes qui me sont rattachées.

&#61692; Assurer le développement et la fidélisation de la Clientèle.

&#61692; Mener les négociations avec les fournisseurs afin d'optimiser les performances de l'exploitation.

&#61692; Veiller au respect des procédures, et règles internes à l'entreprise

&#61692; Garantir le bon fonctionnement et l'entretien régulier des outils de production

&#61692; Effectuer un reporting régulier auprès de la Direction

&#61692; Assurer un contrôle régulier de la conformité de la commande, et la qualité des travaux fabriqués...

### SUIVI DE LA FABRICATION ET ASSISTANCE TECHNIQUE

&#61692; Apporter une assistance technique aux agents sur l'ensemble de la chaîne

&#61692; Coordonner les interventions des agents, de la conception à la livraison des produits

&#61692; Intervenir et réagir rapidement en cas d'incident altérant le processus de fabrication

### CONSEIL AUPRES DES SERVICES, DES RESPONSABLES ET DES CLIENTS

&#61692; Argumenter pour aider à la décision dans le domaine des arts graphiques

&#61692; Intervenir comme expert ou prestataire auprès d'interlocuteurs externes

&#61692; Contribuer à l'élaboration du plan pluriannuel d'investissement

&#61692; Développer une approche prospective du domaine

&#61692; Transmettre des savoirs auprès des agents du service

### PARTICIPATION AUX OPERATIONS DE PROGRAMMATION, REGLAGE ET DEPANNAGE DU MATERIEL

&#61692; Formuler des avis dans le cadre de la programmation de machines offset

&#61692; Définir et contrôler la politique de maintenance de l'outil de production

&#61692; Utiliser les outils informatiques de l'atelier

### SECTEUR D'ACTIVITE

&#61692; Imprimerie de labeur offset

&#61692; Packaging et carton

&#61692; Imprimerie en continue

&#61692; Editions et cahiers scolaires

&#61692; Imprimés de sécurité (hologramme, UV...)

&#61692; Sérigraphie - transfert - sublimation

&#61692; Imprimerie numérique (Xerox-Konica-Ricoh) + grand format Roll to roll / Plat et PLV

&#61692; LOGICIELS : Pack Office (W-E-PP) - SAGE - EBP - Pack Adobe, Easyprint (logiciel de gestion devis, planning...) (Expert)

## Permis

---

B